

ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА ЗАШТИТУ ИМОВИНЕ  
И ОДРЖАВАЊЕ ОБЈЕКТА ДОО  
„КОЛУБАРА-УСЛУГЕ“  
Број 17916  
Датум 20.10.2014  
ЛАЗАРЕВАЦ

„КОЛУБАРА-УСЛУГЕ“ д.о.о.

ЛАЗАРЕВАЦ

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА БРОЈ Д-15/2014-МВ**

**Штампани материјал**

**- поступак јавне набавке мале вредности -**

Ред. бр.	Комисија:
1.	Милош Милетић - члан Комисије <i>М. Милетић</i>
2.	Бојан Настић - заменик члана Комисије
3.	Данијела Лукић - члан Комисије <i>Д. Лукић</i>
4.	Данијела Радовић - заменик члана Комисије
5.	Ивана Сандић - члан Комисије <i>И. Сандић</i>
6.	Весна Нешић - заменик члана Комисије <i>Весна Нешић</i>
7.	Лукић Јасмина - члан Комисије <i>Јасмина Лукић</i>
8.	Душан Бранковић - заменик члана Комисије <i>Душан Бранковић</i>
9.	Тамара Аночић - дипл.правник - члан Комисије <i>Т. Аночић</i>
10.	Бранислава Костић - дипл.правник - заменик члана Комисије <i>Бранислава Костић</i>

„КОЛУБАРА-УСЛУГЕ“ д.о.о.

*Душан Бранковић*  
*Д. Бранковић*

Лазаревац, 2014.год.

## **САДРЖАЈ:**

- 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**
- 2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**
- 3. УПУСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**
- 4. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**
- 5. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**
- 6. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН И УПУСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**
- 7. ИЗЈАВА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 77. СТАВ 4. ЗЈН**
- 8. ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ПИСМА - ОВЛАШЋЕЊА**
- 9. МОДЕЛ УГОВОРА**
- 10. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**
- 11. ИЗЈАВА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 75. СТАВ 2. ЗЈН**
- 12. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**
- 13. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА И ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА**
- 14. САДРЖАЈ ПОНУДЕ**

На основу чл. 39 и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013, 104/13), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број (13806 од 18.08.2014.) и Решења о образовању комисије број (13806/1 од 18.08.2014.) за јавну набавку Штампани материјал, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**у поступку јавне набавке мале вредности добара– Штампани материјал,**  
**ЈН бр. Д-15/2014-МВ**

**1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Назив и адреса наручиоца	Предузеће за заштиту имовине и одржавање објеката „Колубара–Услуге“д.о.о. ул. Колубарски трг бр.8, 11550 Лазаревац
Интернет страница наручиоца	<a href="http://www.kolubarausluge.rs">www.kolubarausluge.rs</a>
Врста поступка	Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке
Предмет јавне набавке	Набавка добара – <b>Штампани материјал</b>
Циљ поступка	Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци
Контакт	Контакт особе: Ласмина Лукић Е-mail : <a href="mailto:jasmina.lukic@kolubarausluge.rs">jasmina.lukic@kolubarausluge.rs</a>

## **2.ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

<b>Опис предмета јавне набавке</b>
<b>Набавка добра: Штампани материјал</b>
<b>Назив и ознака из општег речника набавке</b>
<b>22000000 - Штампани материјал и сродни производи</b>
<b>Предмет јавне набавке није обликован по партијама.</b>

### **3. УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ**

#### **1.Језик на коме понуда мора бити сачињена**

Понуда и сва документа која се прилажу уз понуду морају бити сачињена на српском језику или преведена на српски језик.

#### **2. Понуда треба да садржи следеће:**

- "Образац понуде" са Општим подацима о понуђачу, подизвођачима и свим учесницима у заједничкој понуди и следећим Комерцијалним условима:
  - Укупна вредност понуде без ПДВ-а, ПДВ, укупна вредност понуде са ПДВ-ом,
  - Рок испоруке: сукцесивно, максимално у року од 3 дана од пријема писаног захтева Наручиоца, а целокупна количина у року од 6 месеци од дана обостраног потписивања уговора
  - Начин и услови плаћања: 45 дана од дана испоруке робе,
  - Гарантни период; минимум 6 месеци од дана испоруке ,
  - Паритет: FCO магацин Купца (Магацин Колубара Услуга. Ибарски пут бб)
  - Назив произвођача и земља порекла,
  - Рок важења понуде: најмање 60 дана од датума отварање понуде ,
  - Напомене понуђача,
  - Место и датум,
  - Печат и потпис понуђача или овлашћеног представника групе понуђача.
- Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни“ са следећим елементима:
  - Редни број,
  - Захтевана добра
  - Технички опис,
  - Јединица мере,
  - Количина,
  - Јединичну цену са и без ПДВ-а, ПДВ и укупну вредност са и без ПДВ-а.
- Изјава у складу са чланом 75. став 2. ЗЈН;
- Изјава о независној понуди;
- Доказе о испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН
- Гаранцију за озбиљност понуде :
  - образац меничног писма – овлашћења
  - меница
  - картон депонованих потписа
  - потврда о регистрацији менице
- Модел уговора
- Образац трошкова припреме понуде
- Техничка спецификација
- Садржај понуде

Сви обрасци који су саставни део понуде морају бити попуњени, потписани и оверени од стране одговорног лица Понуђача. Уколико понуду подноси група понуђача, понуду могу попуњити, потписати и печатом оверити сви чланови групе или, чланови групе могу овластити једног члана (носиоца посла), који ће у име групе попуњити, потписати и печатом оверити обрасце који су саставни део понуде, у ком случају је то потребно дефинисати споразумом о заједничком наступу изузев образаца који подразумевају давање изјаве под материјалном и кривичном одговорношћу ( нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. ЗЈН), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

### **3.Посебни захтеви у вези сачињавања понуде**

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Обрасце дате у конкурсној документацији понуђачи треба да попуне читко, како би могла да се утврди стварна садржина понуде, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом.

Понуда мора бити јасна и недвосмислена.

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

### **4.Начин на који понуда мора да буде сачињена**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **Предузеће за заштиту имовине и одржавање објеката „Колубара–Услуге“ д.о.о. ул. Колубарски трг бр.8, 11550 Лазаревац** са знаком: **„Понуда за јавну набавку добара- Штампани материјал, ЈН бр. Д-15/2014-МВ, НЕ ОТВАРАТИ”**. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 30.10.2014. до 12 часова.

Јавно отварање понуда извршиће Комисија наручиоца одмах по истеку рока за достављање понуде, односно дана 30.10.2014.године у 12.30 часова, у пословним просторијама на назначеној адреси.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

## **5. Варијантна понуда**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

## **6. Партије**

Јавна набавка није обликована у више партија.

## **7. Захтеви од којих зависи прихватљивост понуда:**

- **Рок испоруке** : сукцесивно, максимално у року од 3 дана од пријема писаног захтева Наручиоца, а целокупна количина у року од 6 месеци од дана обостраног потписивања уговора
- **Начин и услови плаћања**: Наручилац ће извршити плаћање 45 дана од дана испоруке . Понуђач у својој понуди не може захтевати авансно плаћање у било ком проценту, нити захтевати било који од инструмената обезбеђења плаћања.
- **Паритет**: FCO магацин Купца ( Магацин Колубара Услуга, Ибарски пут бб)
- **Важење понуде**: Рок важења понуде не може бити краћи од 60 (шездесет) дана од дана отварања понуде.
- **Гарантни период**: минимум 6 месеци од дана испоруке.

## **8. Самостално подношење понуде**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. Наручилац је дужан да, у складу са чланом 87., став 5. ЗЈН, одбије све понуде које су поднете супротно наведеној забрани.

## **9. Заједничка понуда**

Понуду може поднети група понуђача.

Понуђачи су дужни да уз понуду доставе **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1. члану групе који ће бити носилац посла, односно поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем
2. понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор
3. понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења
4. понуђачу који ће издати рачун
5. рачуну на који ће бити извршено плаћање
6. обавеза сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу. Група понуђача је дужна да достави све тражене доказе о испуњености услова који су наведени у Упутству како се доказује испуњеност услова.

### **10.Учешће подизвођача**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50%.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су тражени у упутству како се доказује испуњеност услова.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености услова.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке који се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу, наручилац ће омогућити добављачу да у року од пет дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

### **11.Изјава понуђача у складу са чланом 75., став 2. ЗЈН**

Понуђач је дужан да уз понуду достави изјаву којом потврђује да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. Образац изјаве је саставни део конкурсне документације. У случају подношења заједничке понуде образац копирати, попунити, потписати и оверити од стране сваког учесника у заједничкој понуди.

### **12.Коришћење патената и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

### **13.Валута**

Понуђачи цене у понуди исказују у динарима на паритету FCO магацин Купца ( Магацин Колубара Услуга , Ибарски пут бб).



#### 14.Измена, допуна и опозив понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео саму понуду – непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.

У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач треба на коверти или кутији да назначи назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да је понуду поднела група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Измену, допуну или опозив понуде, треба доставити на адресу:

**Предузеће за заштиту имовине  
и одржавање објеката „Колубара–Услуге“ д.о.о.  
ул. Колубарски трг бр.8, 11550 Лазаревац  
са назнаком:**

- "Измена понуде за јавну набавку мале вредности добара „**Штампани материјал**“ , ЈН бр. Д-15/2014-МВ“ или

- "Допуна понуде за за јавну набавку мале вредности добара „**Штампани материјал**“ , ЈН бр. Д-15/2014-МВ“ или

- "Опозив понуде за јавну набавку мале вредности добара „**Штампани материјал**“ , ЈН бр. Д-15/2014-МВ“ .

#### 15.Преференцијали

Понуђач је у обавези да наведе порекло добара у обрасцу понуде ради признавања преференцијала по одредбама члана 86. ЗЈН, уколико има понуђача који нуде добра страног порекла. Понуђач који нуди добра домаћег порекла треба да уз понуду достави уверење о домаћем пореклу робе, који издаје Привредна комора Србије, према правилнику о одређивању доказа на основу којег се утврђује да је понуду поднео домаћи понуђач и за одређивање добара домаћег порекла (Сл. гласник РС бр. 33 од 10.04.2013. године)..

#### 16.Средства обезбеђења за озбиљност понуде

- Понуђач или група понуђача, је у обавези да на име гаранције за озбиљност понуде, уз понуду достави **соло меницу са меничним овлашћењем** која се издаје у висини од 5% од вредности понуде без ПДВ-а, и картон депонованих потписа који важи у моменту достављања меничног овлашћења **као гаранција за озбиљност понуде** са роком важности 1 (један) дан дуже од истека важности понуде и потврду о регистрацији менице сагласни одлуци НБС о ближим условима, садржини и вођењу Регистра меница и овлашћења („Сл.гл.РС“ БРОЈ 56/11).

У случају промене овлашћених лица , Понуђач је дужан да неручиоцу и банци достави одговарајући истоветни писани документ ,тј. да обезбеди наплативост менице у случају овакве промене.

Наручилац задржава право да примљени инструмент озбиљности понуде уновчи у случајевима ако:

- измени већ дату понуду после отварања понуда,
- повуче понуду пре истека рока њене важности,
- одбије да закључи уговор према поднетој и прихваћеној понуди,
- не достави захтевано средство обезбеђења за добро извршење посла.

### **17. Заштита података**

Наручилац је у обавези да чува све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописима утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Неће се сматрати поверљивом цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

### **18. Информације у вези конкурсне документације**

Понуђач или група понуђача, може радним данима наручиоца, од понедељка до петка од 7,30 до 14,30 часова у писаном облику на адресу: Предузеће за заштиту имовине и одржавање објеката „Колубара–Услуге“ д.о.о. ул. Колубарски трг бр.8,11550 Лазаревац, са назнаком "Питања за комисију за ЈН број Д-15/2014-МВ" или на маил: [komercijala@kolubarausluge.rs](mailto:komercijala@kolubarausluge.rs), тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда, сходно члану 63., став 2. ЗЈН.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Наручилац је дужан да у року од три дана од дана примљеног писаног захтева за додатном информацијом или појашњењем, заинтересованом лицу достави одговор у писаном облику, као и да ту информацију објави на Порталу јавних набавки и интернет страници.

Достављени одговори и појашњења постају саставни делови конкурсне документације. Комуникација у поступку јавне набавке се одвија на начин регулисан одредбама члана 20. ЗЈН.

Наручилац може у било ком моменту пре истека рока за достављање понуда, било на сопствену иницијативу или као одговор на питање тражен од стране заинтересованог лица, да измени или допуни конкурсну документацију. Уколико наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужетку рока на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

### **19. Важење понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 (шездесет) дана од дана отварања понуде.

## **20. Модел уговора**

Модел уговора се доставља уз понуду и исти треба да буде потписан и печатиран.

## **21. Додатна објашњења**

Наручилац може да захтева од понуђача или групе понуђача, додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача.

Након отварања понуда није дозвољено достављање и пријем недостајућих доказа нити било каквих измена понуђених услова.

## **22. Рок за закључење уговора**

Уговор о јавној набавци са понуђачем или групом понуђача чија је понуда изабрана као најповољнија биће закључен у року од 8 дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама.

Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац ће сходно члану 112., став 2., тачка 5. ЗЈН, закључити уговор са понуђачем пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

## **23. Негативна референца**

Наручилац ће приликом оцене понуда одбити понуду понуђача за кога поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1. ЗЈН (правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа), тачка 2. ЗЈН (исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза), тачка 3. ЗЈН (исправа о наплаћеној уговорној казни), тачка 4. ЗЈН (рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року), тачка 6. ЗЈН (изјава о раскиду уговора, због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи), тачка 7. ЗЈН (доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача).

Наручилац ће такође одбити понуду и ако поседује доказ из чл. 82. став 3. тачка 1., који се односи на поступак који је спровео или Уговор који закључио други наручилац, ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, а који има негативну референцу за предмет који није истоврсан предмету конкретне јавне набавке, је дужан да уместо средства обезбеђења које је тражено у тачки 28. овог упутства, достави изјаву о намери достављања банкарске гаранције за добро извршење посла у висини од 15% вредности уговора без ПДВ-а, уколико уговор буде закључен.

## **24. Квалитет**

Понуђена добра морају одговарати квалитету, функцији и техничким карактеристикама датим у обрасцу структуре понуђене цене са упутством како да се попуни или бити одговарајућа траженим добрима по квалитету, функцији и техничким карактеристикама.

Понуда која не одговара квалитету, функцији и техничким карактеристикама захтеваним према обрасцу структуре понуђене цене са упутством како да се попуни и конкурсној документацији, биће одбијена као неодговарајућа.

## **25. Критеријум за избор најповољније понуде**

Избор Понуђача извршиће Комисија Наручиоца по критеријуму најнижа понуђена цена.

## **26. Избор између две понуде са истом најнижом понуђеном ценом**

У случају да два или више понуђача имају исту најнижу понуђену цену, биће одабрана понуда понуђача који је дао краћи рок испоруке.

## **27. Захтев за заштиту права**

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу на адресу **Предузеће за заштиту имовине и одржавање објеката „Колубара–Услуге“ д.о.о. ул. Колубарски трг бр.8,11550 Лазаревац**, електронске поште на маил: komercijala@kolubarausluge.rs. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке и против сваке радње наручиоца за коју понуђач има доказ да је супротна одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева. Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 40.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 253, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (**Д-15/2014-МВ**), корисник: буџет Републике Србије.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 40.000,00 динара.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 40.000,00 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

## **28. Средства обезбеђења за добро извршење посла**

Понуђач или група понуђача, чија понуда буде изабрана као најповољнија, се обавезује да приликом потписивања уговора, као гаранцију **за добро извршење посла** у уговореном року, квалитету и обиму, Наручиоцу преда соло меницу ( према обрасцу из конкурсне документације) у висини 10% у вредности понуде без ПДВ-а. Понуђач уз меницу мора доставити и менично овлашћење са картоном депонованих потписа и потврду о регистрацији менице, сагласно одлуци НБС о ближим условима, садржини и вођењу регистра менице и овлашћења ( Сл. гл. РС, број 56/11). У случаја промене овлашћених лица, Понуђач је дужан да Наручиоцу и банци достави одговарајући истоветни писани документ, тј. Да обезбеди наплативост менице у случају овакве промене.

Важност достављеног средства обезбеђења доброг извршења посла мора бити најмање 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност достављеног инструмента као гаранција за добро извршење посла ће се продужити за период који одреди Наручилац.

#### 4. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку добара- Штампани материјал, број јавне набавке Д-15/2014-МВ

##### Општи подаци о понуђачу

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Одговорно лице:	
Овлашћено лице за потписивање уговора:	
Особа за контакт:	
Телефон:	
Телефакс:	
е - маил:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Шифра делатности	
Матични број:	
ПИБ:	

##### Понуду подносим:

- Уколико се понуда подноси самостално означити број 1
- уколико је заокружено 2 навести назив и седиште свих подизвођача **напомена: унети процентуално учешће подизвођача у предметној јавној набавци**
- уколико је заокружено 3 навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди

1. Самостално
2. Са подизвођачем:
  - 2.1. \_\_\_\_\_ који у укупној вредности понуде учествује у делу \_\_\_\_\_ у износу од \_\_\_\_\_ динара што износи \_\_\_% вредности понуде.
  - 2.2. \_\_\_\_\_ који у укупној вредности понуде учествује у делу \_\_\_\_\_ у износу од \_\_\_\_\_ динара што износи \_\_\_% вредности понуде.
3. Заједнички са:
  - 3.1. \_\_\_\_\_
  - 3.2. \_\_\_\_\_

##### Општи подаци о подизвођачу

Назив подизвођача:	
Адреса подизвођача:	
Овлашћено лице:	
Особа за контакт:	
Телефон:	
Телефакс:	
е - маил:	
Број рачуна подизвођача и назив банке:	
Матични број:	
ПИБ:	
<b>Општи подаци о учеснику у заједничкој понуди</b>	
Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Овлашћено лице:	
Особа за контакт:	
Телефон:	
Телефакс:	
е - маил:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Шифра делатности:	
Матични број:	
ПИБ:	
<b>Укупна вредност понуде без ПДВ:</b>	
<b>Порез на додату вредност (ПДВ):</b>	
<b>Укупна вредност понуде са ПДВ-ом:</b>	
<b>Рок важења понуде (минимум 60 дана од дана отварања понуда)</b>	
<b>Рок испоруке :</b> сукцесивно, максимално у року од 3 дана од пријема писаног захтева Наручиоца, а целокупна количина у року од 6 месеци од дана обостраног потписивања уговора	сукцесивно, у року од _____ дана од пријема писаног захтева Наручиоца, а целокупна количина у року од 6 месеци од дана обостраног потписивања уговора

<b>Гарантни период:</b> минимум 6 месеци од дана испоруке	Минимум _____ месеци од дана испоруке
<b>Начин и рок плаћања:</b>	<b>45 дана од дана испоруке</b>
<b>Паритет:</b>	<b>FCO магацин Купца Колубара Услуга, Ибарски пут бб</b>
<b>Назив произвођача и земља порекла:</b>	
<b>Напомена:</b>	

Датум: \_\_\_\_\_

Понуђач или овлашћени  
представник групе понуђача

Место: \_\_\_\_\_

М. П.

\_\_\_\_\_  
(Потпис )

Подизвођач

М. П.

\_\_\_\_\_  
(Потпис )

**Напомена:** - Уколико има више подизвођача или учесника у заједничкој понуди него што има места у табели потребно је копирати табелу и попунити податке за све подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди.

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду део табеле „Општи подаци о понуђачу“ треба са својим подацима да попуни носилац посла, док податке о осталим учесницима у заједничкој понуди треба навести у делу табеле „Општи подаци о учеснику у заједничкој понуди“.



**5. Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни:****Штампани материјал**

Понуђач: \_\_\_\_\_

Број понуде: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

Ред. бр.	Захтевана добра	Технички опис	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна вредност без ПДВ-а	Укупна вредност са ПДВ-ом.
I	II	III	V	VI	VII	VIII	IX	X
1.	Дневник гађања	A4, тврди повез, 100 листа	Ком.	2				
2.	Изјаве	A4, НЦР,1/0, перфорација у главу,100 листа , са ознаком у горњем десном углу KU-751-101.08	блок	20				
3.	Књига радних налога	A4, офсет 80гр., перфорација лево	Ком.	1				
4.	Налог за исправку	A4, нцр, лајм у глави	Блок	5				

5.	Налог за извршење службеног задатка	A4,1/1, перфорација у глави, 100 листа	Блок	400				
6.	Налог за извршење службеног задатка вође смене	A4,1/1, перфорисано, 100 листа , са ознаком у горњем десном углу KU- 751-101.08	Ком.	50				
7.	Приручник за руковање ватреним оружјем	Формат: 17x25 цм, Обим: 52 стране, Папир за књижни блок: офсет 80 гр; папир за корице:к-300 гр;штампа књижног блока : 1/1; штампа корица: 4/0+сјајна пластификација, повез: кламован	Ком.	200				
8.	Радни налог	A5, нцр, 5 мутација 1/0, перфорација лево, са ознаком у горњем десном углу KU 751-104.02	Блок	205				
9.	Регистар лица обучених за руковање	A3, тврд повез, 100 листа, нумерисано	Ком.	4				

	ватреним оружјем							
10.	Службена забелешка	A4, нцр, 1/1, 100 листа , лајм у глави	Блок	40				
11.	Сменски извештај о раду службеника ФТО	A4,1/1, офсет 80гр, перфорација лево, са ознаком у горњем десном углу KU 751-101.06	Блок	900				
12.	Сменски извештај о раду службеника обезбеђења у контролном центру	A4, офсет, 1/0, перфорисано,100 листа, са ознаком у горњем десном углу KU 751-101.08	Блок	15				
13.	Сменски извештај о раду вође смене	тврд повез, А3, 200 листа,са ознаком у горњем десном углу KU 751-101.12	Ком.	50				
14.	Требовање материјала	A4, нцр, 5 мутација, 100 листа, лајм у глави	Блок	160				
15.	Требовање материјала	A5, нцр, 5 мутација, 100 листа, лајм лево	Ком.	140				

16.	Записник о контроли употребе алкохола	A4, нцр, 1/0, 100 листа, са ознаком у горњем десном углу KU 751-101.08	Блок	15				
17.	Мете за карабин, пиштољ	52x52,1/0, офсет140 гр.	Ком.	700				
18.	Персонални досије	A4, тврди повез, корице к-135 гр, сјајна пластика, књижни блок офсет 140гр, 5 фасцикли штанцовани, штампа 1/0	Ком.	300				
19.	Образац	A4,1/0, нцр, (E Kus 0002/11 R30)	Блок	50				
20.	Мете за практично стрељаштво	микровал, 76x46, штанцовано	Ком.	250				
21.	Мете силуета	Хромокартон,1/0,53 0x730мм	Ком.	250				
22.	Упитник У-204	A4,1/0 офсет 80 листа, лајм у глави	Блок	2				
23.	Евиденција накнада личног	Офсет,80гр., лајм	Блок	2				

	дохотка	лево						
24.	Упитник 203	А4, офсет 1/0, 80листа, лајм у глави	Блок	2				
25.	Захтев за остваривање права на накнаду зараде	Офсет 80гр., лајм у глави	Блок	1				
26.	Списак обрачунатих – исплаћених накнада зарада	нцр, лајм лево	Блок	2				
27.	Списак обрачунатих накнада и исплате накнаде	нцр, 1/0, лајм лево	Блок	2				
28.	Упитник 220	250x350мм, нцр, лајм лево	Блок	5				
29.	Дневник продате муниције	А3,80 гр,1/1 црна,200 страна шивено у лево,твр повез	Блок	2				
30.	Потврда о привремено	А4, НЦР,1/0 црни,лајм,клам и	Блок	10				

	одузетим предметима	перфорација у глави , 100 листа,са ознаком у горњем десном углу KU 751-101.08						
31.	Књига надзорника	A4, тврд повез, 1/1,у горњем левом углу назив фирме, а у горњем десном углу ознака KU-751-103.03, 100 листа		20				
32.	Налог магацину да изда	A5, нцр, перфорација лево		30				
33.	Налог магацину да прими	A5, нцр, 1/0, перфорација лево		80				
34.	Висеће магацинске картице	Хромо картон-150х 60мм	Ком.	200				
35.	Магацинска картица	Хромо картон, 230х 250мм	Ком.	200				
36.	Пријемница	A4, нцр,5 мутација, 5х 1/0	Ком.	30				

37.	Картон личних и заштитних средстава и алата	Картон b/b 250gr.,1/1 црвена, 250 x 230 мм	Ком.	200				
38.	Реверс	A5, НЦР, 1/0, перфорација у глави	Ком.	5				
39.	Преглед остварених часова у месецу	A4, нцр, 1/0, лајмовано, кламовано, перфорација у лево, 100 листа, са ознаком у десном горњем углу КУ 751-101.08/В1	Блок	2				
40.	Поруџбеница	A4, нцр,5 мутација, 100 листа, лајм у глави	Ком.	20				
41.	Књига шанка	A4, 80gr., 2/0 штампа, лајмовано, перфорација у лево, 100 листа	Ком.	20				

Укупна вредност понуде: \_\_\_\_\_ Дин  
ПДВ: \_\_\_\_\_ Дин.

Укупно са ПДВ-ом: \_\_\_\_\_ Дин

Датум: \_\_\_\_\_

Место: \_\_\_\_\_

М. П. .

Понуђач или овлашћени  
представник групе понуђача  
\_\_\_\_\_  
(Потпис овлашћеног лица)



## Упутство:

Понуђачи треба да попуне образац структуре понуђене цене тако што ће:

- у колону VII уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а у динарима за сваку тражену позицију;
- у колону VIII уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом у динарима за сваку позицију;
- у колону IX уписати колико износи укупна вредност без ПДВ-а у динарима за сваку позицију и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а ( наведену у колони VII) са траженим количинама ( које су наведене у колони VI).
- у колону X уписати колико износи укупна вредност за сваку позицију са ПДВ-ом у динарима за сваку позицију и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом ( наведену у колони VIII.) са траженим количинама ( које су наведене у колони VI).
- у ставку "Укупна вредност понуде" је потребно унети укупну вредност, збирно за све позиције без ПДВ-а у динарима;
- у ставку "ПДВ" је потребно унети укупну вредност пореза на додату вредност у динарима за све позиције;
- у ставку "Укупно са ПДВ-ом" је потребно унети укупну вредност збирно за све позиције у динарима са обрачунатим порезом на додату вредност.

**6. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**Понуђач у поступку јавне набавке мора да испуни следеће услове:**

<b>Редни број</b>	<b>Обавезни услови:</b>
1.	- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2.	- да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3.	- да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда
4.	- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

**Упутство за доказивање обавезних услова:**

- Испуњеност тражених услова Понуђач доказује **ИЗЈАВОМ**.
- Изјава се подноси на обрасцу изјаве који чини саставни део конкурсне документације, који се попуњава, потписује од стране понуђача и оверава печатом.
- Уколико понуду подноси група понуђача образац изјаве треба копирати у довољном броју примерака и попунити, потписати и печатом оверити за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.
- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, образац изјаве за подизвођаче, треба од стране и понуђача и подизвођача да буде попуњен, потписан и оверен печатом (уколико је више подизвођача, образац треба копирати у довољном броју примерака и попунити, потписати и печатом оверити за сваког подизвођача).
- У случају сумње у испуњеност наведених услова, Наручилац задржава право да захтева проверу истих, а на основу достављене Изјаве од стране понуђача. Уколико наручилац утврди да је понуђач приказивао неистините податке, понуда тог понуђача ће се сматрати неприхватљивом и биће одбијена.

<b>ДОДАТНИ УСЛОВИ</b>		
<b>5.</b>	<p><b>- да располаже неопходним пословним капацитетом:</b></p> <p>- да је понуђач за 2011, 2012. и 2013. години испоручио добра која су предмет јавне набавке у износу од 1.000.000,00 динара</p>	<p>Референц листе које морају бити оверене и потписане од стране Купца предметних добара. Наручилац задржава право провере свих наведених података у достављеним референц листама</p> <p><b>Напомена:-У случају да понуду подноси група понуђача, услове из тачке 1 и 2 /сертификати и референц листе/ испуњавају заједно</b></p> <p><b>-У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе не треба доставити за подизвођача.</b></p>
<b>6.</b>	<p><b>-располаже неопходним техничким капацитетом.</b></p> <p>1) пословни простор најмање 50 м2</p> <p>2)) најмање 1 доставно возила</p>	<p>1) власништво пословног простора доказати <u>копијом листа непокретности</u> или уговором о купопродаји, или другим правним актом којим се врши пренос власништва.</p> <p><b>-ако је простор изнајмљен доставити фотокопију</b></p> <p><b>2) Копија саобраћајне дозволе</b></p>
<b>7.</b>	<p><b>Неопходан кадровски капацитет:</b></p> <p>1. да понуђач има минимум 2 (два) запослена лица у сталном радном односу или на одређено време</p>	<p>1.) - Фотокопија обрасца пријаве на обавезно социјално осигурање запослених.</p> <p>и</p> <p>-Фотокопије радних књижица</p>

**Допунске напомене:**

**Понуда понуђача који не докаже да испуњава наведене обавезне и додатне услове из тачака 1. до 7. овог обрасца, биће одбијена као неприхватљива.**

**ДОКАЗИ КОЈЕ ПОНУЂАЧИ НЕ МОРАЈУ ДА ДОСТАВЕ:**

- Понуђачи који су регистровани у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ под бројем 1. ( извод из регистра Агенције за привредне регистре ), јер је то доказ које је јавно доступан на Интернет страници Агенције за привредне регистре.
- Понуђачи који су регистровани у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе од 1) до 4) сходно чл. 78. ЗЈН-а
- Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.
- Понуђач не мора да достави образац трошкова припреме понуде .

## **ГРУПА ПОНУЂАЧА**

- Уколико група понуђача поднесе заједничку понуду, сваки учесник у заједничкој понуди мора да испуњава услове наведене под редним бројем од 1. до 4. овог обрасца, а остале услове наведене под редним бројевима од 5. до 8. овог обрасца испуњавају на начин предвиђен у овом обрасцу.

## **ПОДИЗВОЂАЧИ**

- Уколико понуђач поднесе понуду са подизвођачем, дужан је да за подизвођача у понуди достави све доказе о испуњености услова наведених под редним бројем од 1. до 4. овог обрасца.

## **ФОРМА ДОКАЗА**

- Докази о испуњености услова који су тражени у овом обрасцу могу се достављати у неовереним копијама.

## **СТРАНИ ПОНУЂАЧИ**

- Ако понуђач има седиште у другој држави, документација за доказивање услова предвиђених у Образцу конкурсне документације („Образац за оцену испуњености услова из чл.75. и 76.“) мора бити преведена на српски језик и оверена од стране судског тумача.
- Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, нотаром или другим надлежним органом те државе.
- Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

## **ПРОМЕНЕ**

- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## ДОКАЗ ПОСЛОВНОГ КАПАЦИТЕТА

(доказ да понуђач располаже неопходним пословним капацитетом)

Продавац предметних добара:

\_\_\_\_\_ (пун назив и адреса)

Купац предметних добара:

\_\_\_\_\_ (пун назив и адреса)

Лице за контакт купца предметних добара:

\_\_\_\_\_ (име, презиме, контакт телефон)

Овим путем потврђујем да су наведена добра “ Штампани материјал “ испоручена , у уговореном року, обиму и квалитету и да није било рекламација на исте.

Број и година реализованог уговора (фактуре)	Вредност испоручених добара у динарима без урачунатог ПДВ-а	Период ( дан, месец и година) испоруке

Место: \_\_\_\_\_

Одговорно лице Купца

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ( потпис)

М. П.

У случају више доказа формулар копирати.

## 7. ИЗЈАВА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 77. СТАВ 4. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,  
ул. \_\_\_\_\_, са матичним бројем \_\_\_\_\_,

испуњава све услове утврђене овом конкурсном документацијом за ЈН бр. **Д-15/2014-МВ** и то:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;
4. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Датум

Понуђач

М.П.

#### Напомена:

- У случају заједничке понуде, сваки понуђач учесник у заједничкој понуди мора испуњавати све услове под редним бројевима 1, 2, 3. и 4.
- Уколико понуду подноси група понуђача потребно је да се наведени образац изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за сваког члана групе понуђача.

## 8. ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ПИСМА – ОВЛАШЋЕЊА

На основу Закона о меници и тачке 1,2 и 6 Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

Дужник – правно лице: \_\_\_\_\_

Седиште – адреса: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_ ПИБ: \_\_\_\_\_

У месту: \_\_\_\_\_ Дана: \_\_\_\_\_

Текући рачун: \_\_\_\_\_ Код банке: \_\_\_\_\_

ИЗДАЈЕ:

ПОВЕРИОЦУ: Предузеће за заштиту имовине и одржавање објеката „Колубара-Услуге“  
д.о.о. Лазаревац

Текући рачун: 160-397146-89 Код банке: Banca Intesa

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ

Предајемо вам бланко, соло меницу \_\_\_\_\_ (број менице) и овлашћујемо Предузеће за заштиту имовине и одржавање објеката „Колубара-Услуге“ д.о.о. Лазаревац, као Повериоца, да предату меницу може попунити на износ од \_\_\_\_\_ динара (5% од вредности понуде без ПДВ-а), **на име озбиљности понуде**, по јавној набавци број **Д-15/2014-МВ „Штампани материјал“**.

Овлашћује се Предузеће за заштиту имовине и одржавање објеката „Колубара-Услуге“ д.о.о. Лазаревац, као Поверилац, да у складу са одредбама тачке 16. поглавља Упутство Понуђачу како да сачини понуду, конкурсне документације, за наплату доспелих хартија од вредности – меница, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, иницира наплату, издавањем налога за наплату на терет рачуна Дужника код банке, а у корист рачуна Повериоца.

Овим изричито и безусловно ОВЛАШЋУЈЕМО банке код којих имамо рачуне, да наплату изврше на терет рачуна Дужника код тих банака, односно овлашћујемо ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавезе поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог закона, и истовремено изјављујемо да се одричемо права на повлачење и отказивање налога за наплату и на сторнирање задужења по основу обавеза из тачке 16 поглавља Упутство понуђачу како да сачини понуду и потписане, оверене Изјаве о потписивању уговора и потписаног и овереног меничног овлашћења за корисника бланко соло менице од \_\_\_\_\_.2014.год.

Меница је важећа 1 (један дан) дуже од истека опције понуде и у случају да у току трајања рока дође до: промена лица овлашћених за заступање предузећа, лица одговорних за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Меница се може поднети на наплату најраније трећег дана од дана доспећа наведених обавеза понуђача \_\_\_\_\_.

Датум издавања Овлашћења

\_\_\_\_\_ године

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

\_\_\_\_\_

## 9.МОДЕЛ УГОВОРА

### УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ ДОБАРА ПО ЈАВНОЈ НАБАВЦИ БРОЈ Д-15/2014-МВ

Закључен дана \_\_\_\_\_ 2014. године у Лазаревцу, између следећих уговорних страна:

1. Предузеће за заштиту имовине и одржавање објеката „Колубара–Услуге“ д.о.о. ул. Колубарски трг бр.8,11550 Лазаревац кога заступа директор Драган Јевтић, дипл.правник, мат. број 17536630, ПИБ 103244637, текући рачун 160-397146-89 код Банса Intesa , са једне стране као Купац (у даљем тексту Купац)

и  
2. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, кога заступа директор \_\_\_\_\_, са друге стране као Продавца, шифра делатности \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_ и број текућег рачуна \_\_\_\_\_ (у даљем тексту Продавац),

Заједнички са \_\_\_\_\_, шифра делатности \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, број текућег рачуна \_\_\_\_\_

Са подизвођачем \_\_\_\_\_, шифра делатности \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_ и број текућег рачуна \_\_\_\_\_

#### ПРЕДМЕТ УГОВОРА

##### Члан 1.

Предмет овог Уговора је купопродаја Штампаног материјала (у даљем тексту добра), по понуди Продавца бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2014. године која чини саставни део Уговора.

#### ЦЕНА

##### Члан 2.

Уговорне стране утврђују да се цена предметних добара утврђује по важећој понуди Продавца и Одлуци Купца о додели уговора број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2014. године, и да укупна вредност исте на дан закључења уговора износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом, на паритету FCO магацин Купца Колубара Услуга.

Произвођач \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ земља \_\_\_\_\_ порекла \_\_\_\_\_ предметних \_\_\_\_\_ добара: \_\_\_\_\_.



## **РОК И НАЧИН ИСПОРУКЕ**

### **Члан 3.**

Продавац се обавезује да ће добра из члана 1. уговора, испоручити Купцу **сукцесивно, у року од \_\_\_\_\_ дана од пријема писаног захтева Наручиоца, а целокупна количина у року од 6 месеци од дана обостраног потписивања уговора** у року на паритету FCO магацини Купца Колубара Услуга.

### **Члан 4.**

У случају кашњења Продавца у односу на утврђени рок испоруке Купац има право да захтева:

- а) Испуњење уговора
- б) Исплату уговорене казне у висини од 2% (промила) за сваки дан закашњења али не више од 5% вредности добара са чијом се испоруком касни (Купац за уговорене и зарачунате пенале може умањити рачун Продавца),
- ц) Раскид уговора

## **УСЛОВИ ПЛАЋАЊА**

### **Члан 5.**

Купац прихвата уговорену цену из члана 2. уговора и обавезује се да ће исту исплатити одложено, 45 дана од дана испоруке .

### **Члан 6.**

Продавац се обавезује да у тренутку потписивања уговора, Купцу преда менично овлашћење у износу 10% укупне вредности уговора без пореза на додатну вредност (15% у случају из чл.83 став 12) са клаузулом „неопозива, безусловна, наплатива на први позив и без права на приговор“ као гаранцију за добро извршење посла у уговореном року, квалитету и обиму.

Важност достављене менице за добро извршење посла мора бити 30 дана дужа од дана истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност достављене менице за добро извршење посла се мора продужити.

Купац ће уновчити гаранцију за добро извршење посла уколико:

- продавац не изврши уговорне обавезе у уговореном року, квалитету и обиму  
Уколико Продавац не достави меницу у року који је предвиђен Уговором сматраће се да исти није ни закључен.

## **ГАРАНТНИ ПЕРИОД**

### **Члан 7.**

За испоручена добра Продавац даје гарантни период од \_\_\_\_ месеци (од дана испоруке у магацин Купца Колубара Услуга – Ибарски пут бб).

Понуђач гарантују квалитет и функционалност испоручених добара према гаранцији произвођача добара.

## **ПАКОВАЊЕ, МАРКИРАЊЕ И НАЧИН ИСПОРУКЕ РОБЕ**

### **Члан 8.**

Продавац је обавезан да уговорена добра упакује и заштити од оштећења приликом утовара, транспорта, истовара и магацинске манипулације.

Продавац је обавезан да испоручена добра преда Купцу неоштећена и у исправном стању.

Уговорне стране утврђују да транспорт предметних добара обезбеђује Продавац (ФО Магацин Купца) и за исту одговара до тренутка предаје Купцу у исправном стању.

Пријем добара у погледу количине и квалитета врши се у складишту Купца који је дужан да исплати само стварно примљену количину.

Уз отпремницу се обавезно доставља спецификација из понуде, која са отпремницом мора бити апсолутно усаглашена по ознакама и техничким захтевима. На спецификацији из понуде морају се јасно означити које су одговарајуће ставке из отпремнице. Такође, предметна добра морају бити јасно означена по спецификацији из понуде и по отпремници.

Уколико је Продавац правно лице регистровано у Републици Србији, а нуди робу страног порекла, приликом испоруке робе, уз отпремни документ, мора доставити фотокопију ЈСИ која служи као доказ да је земља порекла робе наведена у понуди и Уговору идентична земљи порекла испоручене робе.

## **КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ И РЕКЛАМАЦИЈЕ**

### **Члан 9.**

Квантитативни пријем испоручених добара врши се у магацину Купца израдом записника о квантитативном пријему.

Квантитативни пријем се врши приликом пријема добара, визуелном контролом и пребројавањем, а Купац је дужан да исплати само стварно примљену количину.

У записнику о квантитативном пријему се констатује, да ли у испоруци има неслагања између примљене количине и количине наведене у пратећој документацији у ком случају Купац има право достављања писане рекламације Продавцу.

## **Члан 10.**

Квалитативни пријем добара врши се истовремено са квантитативним пријемом. У случају да испоручена добра не одговарају уговореном квалитету и техничким карактеристикама произвођача, Купац има право да Продавцу достави писану рекламацију, коју је Продавац дужан да реши најдуже у року од 10 (десет) дана од дана пријема исте.

Уколико се у гарантном периоду од \_\_\_\_ месеци (од тренутка испоруке у магацин Купца Колубара-Услуга) и поред урађеног квалитативног пријема, сходно ставу 1. овог члана, уочи да испоручена добра не одговарају уговореном квалитету, Купац подноси Продавцу писану рекламацију на квалитет .

## **Члан 11.**

Све рекламације се подnose у писаној форми, а Продавац је дужан да сваку рекламацију реши у року од 10 (десет) дана од дана пријема исте.

Уколико Продавац не реши рекламацију у поменутом року, Купац има право да:

- стави добра на располагање Продавцу захтевајући да, ради уредног испуњења уговора, буде замењена другим добрима, који одговарају уговореном квалитету;
- стави добра на располагање Продавцу захтевајући отклањање недостатака, ако је то могуће;
- надокнади штету насталу застојем, реализацијом инструмента као гаранцију за добро извршење посла у уговореном року, обиму и квалитету;
- надокнади штету насталу застојем, реализацијом инструмента као гаранције за отклањање грешака у гарантном периоду;
- одустане од уговора, стави добра на располагање Продавцу уз захтев за повраћај уплаћених средстава, према члану 2. Уговора.

## **ВИША СИЛА**

### **Члан 12.**

Ниједна страна неће сносити одговорност због неиспуњавања обавеза из овог уговора, у потпуности или делимично, уколико је то последица: пожара, земљотреса, поплава, штрајка, извозно-увозних ограничења од стране државних институција или других разлога, који су изван контроле и једне и друге уговорне стране, а могли су да имају утицај на реализацију уговора.

У случају више силе рокови за испуњење уговорних обавеза биће одложени сразмерно трајању више силе.

Страна коју је задесила виша сила ће неодложно известити другу страну о таквом догађају и исто потврдити у писаној форми.

## **РАСКИД, ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ**

### **Члан 13.**

Купац може раскинути уговор, ако Продавац не испоручи добра у уговореном року уз предходно остављање Продавцу накнадног рока од 10 дана за испуњење уговора.

Купац може раскинути уговор и без остављања накнадног рока, ако му је Продавац саопштио да неће испунити уговор, или ако из околности конкретног случаја очигледног произилази да Продавац неће моћи испунити уговор ни у накнадном року. Продавац може раскинути уговор ако Купац касни са отплатом уговорене цене добара.

#### **Члан 14.**

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне спорове настале из овог уговора покушати да реше мирним путем (споразумно), а уколико то није могуће, уговорне стране утврђују надлежност Привредног суда у Београду.

#### **Члан 15.**

Све евентуалне измене и допуне овог уговора вршиће се у писаном облику, обострано потписаним Анексом уговора.

#### **Члан 16.**

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

#### **Члан 17.**

Уговор се сматра закљученим даном обостраног потписивања.

#### **Члан 18.**

Овај уговор је сачињен у по 6 (шест) истоветних примерка на српском језику, од којих по 3 (три) примерка припадају свакој уговорној страни.

#### **ЗА ПРОДАВЦА**

Понуђач или овлашћени  
представник групе понуђача

---

(печат и потпис)

#### **ЗА КУПЦА**

Директор

---

**Драган Јевтић, дипл.правни**

## 10. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

<b>ВРСТА ТРОШКОВА</b>	<b>ПОЈЕДИНАЧНИ ИЗНОСИ</b>
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
<b>УКУПАН ИЗНОС</b>	

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан. 88 став 2. ЗЈН).

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорака и модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Место и датум:

Понуђач

\_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

**11.ИЗЈАВА у складу са чланом 75 став 2 ЗЈН**

Понуђач: \_\_\_\_\_  
Адреса: \_\_\_\_\_  
Датум: \_\_\_\_\_  
Деловодни број: \_\_\_\_\_

У складу са чланом 75 ставом 2 Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12), за потребе учешћа у поступку јавне набавке број Д-15/2014-МВ „Штампани материјал“ дајем следећу:

**И З Ј А В У**

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујемо да смо поштовали све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да смо имаоци права интелектуалне својине.

Понуђач или овлашћени  
представник групе понуђача

М. П.

\_\_\_\_\_

**Напомена:** У случају подношења заједничке понуде, образац попунити, потписати и оверити од стране сваког учесника из заједничке понуде.

## 12. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Понуђач: \_\_\_\_\_

Адреса: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

Деловодни број: \_\_\_\_\_

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама (Службени гласник Р. С. број 124/2012), за потребе учешћа у поступку јавне набавке број Д -15/2014-МВ добара „Штампани материјал“ дајем следећу:

### **ИЗЈАВУ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да понуду подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Понуђач или овлашћени  
представник групе понуђача

М.П.

### 13. ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ И ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

<b>Ред. бр.</b>	<b>Захтевана добра</b>	<b>Технички опис</b>
I	II	III
1.	Дневник гађања	A4, тврди повез, 100 листа
2.	Изјаве	A4, НЦР,1/0, перфорација у главу,100 листа , са ознаком у горњем десном углу KU- 751-101.08
3.	Књига радних налога	A4, офсет 80гр., перфорација лево
4.	Налог за исправку	A4, нцр, лајм у глави
5.	Налог за извршење службеног задатка	A4,1/1, перфорација у глави, 100 листа
6.	Налог за извршење службеног задатка вође смене	A4,1/1, перфорисано, 100 листа , са ознаком у горњем десном углу KU- 751-101.08
7.	Приручник за руковање ватреним оружјем	Формат: 17x25 цм, Обим: 52 стране, Папир за књижни блок: офсет 80 гр; папир за корице:к-300 гр;штампа књижног блока : 1/1; штампа корица: 4/0+сјајна пластификација, повез: кламован
8.	Радни налог	A5, нцр, 5 мутација 1/0, перфорација лево, са ознаком у горњем десном углу KU 751-104.02
9.	Регистар лица обучених за руковање ватреним оружјем	A3, тврд повез, 100 листа, нумерисано
10.	Службена забелешка	A4, нцр, 1/1, 100 листа , лајм у глави
11.	Сменски извештај о раду службеника ФТО	A4,1/1, офсет 80гр, перфорација лево, са ознаком у горњем десном углу KU 751-101.06



12.	Сменски извештај о раду службеника обезбеђења у контролном центру	А4, офсет, 1/0, перфорисано,100 листа, са ознаком у горњем десном углу КУ 751-101.08
13.	Сменски извештај о раду вође смене	тврд повез, А3, 200 листа,са ознаком у горњем десном углу КУ 751-101.12
14.	Требовање материјала	А4, нцр, 5 мутација, 100 листа, лајм у глави
15.	Требовање материјала	А5, нцр, 5 мутација, 100 листа, лајм лево
16.	Записник о контроли употребе алкохола	А4, нцр, 1/0, 100 листа, са ознаком у горњем десном углу КУ 751-101.08
17.	Мете за карабин, пиштољ	52x52,1/0, офсет140 гр.
18.	Персонални досије	А4, тврди повез, корице к-135 гр, сјајна пластика, књижни блок офсет 140гр, 5 фасцикли штанцовани, штампа 1/0
19.	Образац	А4,1/0, нцр, (Е Kus 0002/11 R30)
20.	Мете за практично стрељаштво	микровал, 76x46, штанцовано
21.	Мете силуета	Хромокартон,1/0,530x730мм
22.	Упитник У-204	А4,1/0 офсет 80 листа, лајм у глави
23.	Евиденција накнада личног дохотка	Офсет,80гр., лајм лево
24.	Упитник 203	А4, офсет 1/0, 80листа, лајм у глави
25.	Захтев за остваривање права на накнаду зараде	Офсет 80гр., лајм у глави
26.	Списак обрачунатих – исплаћених накнада зарада	нцр, лајм лево
27.	Списак обрачунатих накнада и исплате накнаде	нцр, 1/0, лајм лево
28.	Упитник 220	250x350мм, нцр, лајм лево
29.	Дневник продате муниције	А3,80 гр,1/1 црна,200 страна шивено

		у лево, тврд повез
30.	Потврда о привремено одузетим предметима	A4, НЦР, 1/0 црни, лајм, клам и перфорација у глави, 100 листа, са ознаком у горњем десном углу KU 751-101.08
31.	Књига надзорника	A4, тврд повез, 1/1, у горњем левом углу назив фирме, а у горњем десном углу ознака KU-751-103.03, 100 листа
32.	Налог магацину да изда	A5, нцр, перфорација лево
33.	Налог магацину да прими	A5, нцр, 1/0, перфорација лево
34.	Висеће магацинске картице	Хромо картон-150x 60мм
35.	Магацинска картица	Хромо картон, 230x 250мм
36.	Пријемница	A4, нцр, 5 мутација, 5x 1/0
37.	Картон личних и заштитних средстава и алата	Картон b/b 250gr., 1/1 црвена, 250 x 230 мм
38.	Реверс	A5, НЦР, 1/0, перфорација у глави
39.	Преглед остварених часова у месецу	A4, нцр, 1/0, лајмовано, кламовано, перфорација у лево, 100 листа, са ознаком у десном горњем углу KU 751-101.08/B1
40.	Поруџбеница	A4, нцр, 5 мутација, 100 листа, лајм у глави
41.	Књига шанка	A4, 80gr., 2/0 штампа, лајмовано, перфорација у лево, 100 листа

## 14. САДРЖАЈ ПОНУДЕ

Документација која се доставља у поступку јавне набавке садржи:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- ..
- ..
- ..
- ..