

**„КОЛУБАРА-УСЛУГЕ“ д.о.о.  
ЛАЗАРЕВАЦ**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА БРОЈ У-222/2018-МВ**

**МОБИЛНА ТЕЛЕФОНИЈА**

**- ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ-**

<b><u>Чланови Комисије за јавну набавку:</u></b>		
<b>1.</b>	Дејан Тиодоровић - члан комисије	
<b>1.1</b>	Ђорђе Ковачевић - заменик члана	
<b>2.</b>	Олгица Петровић - члан комисије	
<b>2.1</b>	Весна Нешић – заменик члана	
<b>3.</b>	Душан Бранковић - члан комисије	
<b>3.1</b>	Јасмина Лукић – заменик члана	
<b>4.</b>	Дарко Фуртула – члан комисије	
<b>4.1</b>	Зоран Јовановић – заменик члана	

**„КОЛУБАРА-УСЛУГЕ“ д.о.о.**

---

**Лазаревац, 2018.год.**

На основу чл. 36.став 1. тачка 2. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 11909 од 17.10.2018.године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 11909/1 од 17.10.2018. године, припремљена је:

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**у поступку јавне набавке мале вредности услуга –**

**Мобилна телефонија**

**ЈН број У-222/2018-МВ**

Конкурсна документација садржи:

<b>Поглавље</b>	<b>Назив поглавља</b>	<b>Страна</b>
<b>I</b>	Општи подаци о јавној набавци	3
<b>II</b>	Подаци о предмету јавне набавке	4
<b>III</b>	Техничка спецификација	5
<b>IV</b>	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7
<b>V</b>	Упутство понуђачима како да сачине понуду	8
<b>VI</b>	Образац понуде	18
<b>VII</b>	Образац изјаве о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке	23
<b>VIII</b>	Образац трошкова припреме понуде	24
<b>IX</b>	Образац изјаве о независној понуди	25
<b>X</b>	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст.2 закона	26
<b>XI</b>	Образац меничног писма- овлашћења	27
<b>XII</b>	Модел уговора	28
<b>XIII</b>	Садржај	32

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив и адреса наручиоца	Предузеће за заштиту имовине и одржавање објеката „Колубара–Услуге“ д.о.о. Ул. Јанка Стајчића бр. 16, 11550 Лазаревац
Интернет страница наручиоца	<a href="http://www.kolubarausluge.rs">www.kolubarausluge.rs</a>
Врста поступка	Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке
Предмет јавне набавке	Набавка услуга – Мобилна телефонија
Циљ поступка	Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци
Контакт	Контакт особа: Душан Бранковић E-mail : <b>dusan.brancovic@kolubarausluge.rs</b>

## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

**Опис предмета јавне набавке**

**Набавка услуга: Мобилна телефонија**

**Назив и ознака из општег речника набавке**

**Услуге мобилне телефоније - 64212000**

**Предмет јавне набавке није обликован по партијама.**

### III ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

#### Услуге мобилне телефоније подразумевају:

- 1) Сви разговори се тарифирају у секундама (1/1) без заокруживања.
- 2) Цена успоставе везе према свим мрежама у домаћем саобраћају (укључујући и фиксне линије) тарифира се са 0,00 дин/сек
- 3) Заузећа позива и позиви на које није одговорено се не тарифирају,
- 4) Цена Позива и СМС порука у корисничкој пословној мрежи Наручиоца тарифира се са 0,00 дин/мин, односно 0,00 дин/СМС без ограничења
- 5) У случају промене оператера, трошкови преноса бројева иду на терет изабраног оператера,
- 6) Изабрани понуђач мора омогућити Наручиоцу задржавање постојећих бројева, а тамо где постоји могућност и постојећи префикс са опцијом скраћеног бирања бројева, са 4 последње цифре у корисничкој мрежи Наручиоца ,
- 7) Бесплатни позиви специјалних служби као што су: полиција, ватрогасци, хитна служба и сл.,
- 7а) Минимална месечна количина бесплатног интернет саобраћаја по максималној брзини да не буде мања од 200МВ по претплатничком броју,
- 8) Бесплатни позиви сервисних бројева изабраног оператера,
- 8 а) Омогућити позив бесплатног сервиса ( бројеви са позивним 0800 и слично),
- 9) Бесплатна замена корисничких СИМ картица услед губитка, оштећења и осталих разлога за све претплатнике,
- 10) Понуђене цене су фиксне у динарском износу за време трајања уговорног периода,
- 11) Обавезна месечна потрошња за 250 корисничких бројева.
- 12) Активирање роминга на писани (e-mail) захтев наручиоца без уплате аванса.
- 12а) VAS sms-сервиси ( Наплата у име и за рачун другог ) да буду искључени,
- 13) Цене роминг услуга су према вежећем ценовнику оператора за пословне кориснике и могућност активације роминг тарифних додатака и других повољности које се тичу

услуга у ромингу. Понуђач доставља уз понуду актуелни важећи ценовник роминг услуга, тарифних додатака и евентуалних тарифа које се тичу роминг услуга.

13а) Све додатне услуге које нису обухваћене техничком спецификацијом да се обрачунавају према важећем ценовнику за пословне кориснике изабраног оператера.

14) Појединачни листинг (за сваку корисничку линију) целокупног оствареног месечног саобраћаја се издаје на захтев наручиоца (у електронској форми) и не наплаћује се.

15) Понуђач је обавезан да, по истеку обрачунског периода од месец дана, достави наручиоцу рачун у електронској форми .XLS фајла за комплетну спецификацију саобраћаја по сваком броју, која ће наручиоцу служити као званичан документ за евентуалне обуставе од зараде својим запосленима. Подаци из достављеног .XLS фајла, морају бити исти као и подаци на рачуну, који је путем поште стигао код наручиоца.

16) Могућност бесплатног ограничавања услуга одређеним корисницима, новчано лимитирање по корисничком броју (могућност аутоматског блокирања услуга, одлазних позива и долазних порука, у случају достизања додељеног новчаног лимита, од стране наручиоца).

17) Уговор са изабраним понуђачем закључиће се на период од две године.

18) Понуђач мора обезбедити буџет на основу којег ће испоручити Наручиоцу уређаје, по цени од 1 динар Укупан износ буџета који нуди на основу укупне уговорне вредности, понуђач уписује на одговарајућем месту у Обрасцу понуде. Понуђач уз понуду доставља ценовник уређаја, по којем ће бити рачуната потрошња одобреног буџета (цене из достављеног ценовника уређаја су непромењиве). Наручилац ће поруџбину свих уређаја које може добити на основу одобреног буџета вршити сукцесивно, у току трајања уговореног периода

#### IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУСТВО КАКА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

Редни број	Обавезни услови:
1.	-Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2.	-Да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3.	-Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
4.	<b>Да понуђач има важећу дозволу надлежног органа у складу са чланом 75. став 1. тачка 5) ЗЈН, за обављање делатности која је предмет јавне набавке у складу са Законом о електронским комуникацијама и подзаконским актом</b>

#### Упутство за доказивање обавезних услова:

-Испуњеност тражених услова из тачака 1.-3. понуђач доказује достављањем **Изјаве којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове.**

- **Испуњеност услова под тачком 4. понуђач доказује достављањем важеће дозвола/лиценца за јавну мобилну телекомуникациону мрежу и услуге јавне мобилне телекомуникационе мреже издата од стране Регулаторне агенције за електронске комуникације и поштанске услуге (РАТЕЛ).**

-Изјава се подноси на обрасцу изјаве која чини саставни део конкурсне документације, који се попуњава, потписује од стране Понуђача и оверава печатом.

- Уколико понуду подноси група понуђача образац изјаве треба копирати у довољном броју примерака и попунити, потписати и печатом оверити за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди
- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, образац изјаве за подизвођаче, треба од стране и понуђача и подизвођача да буде попуњен, потписан и оверен печатом (уколико је више подизвођача, образац треба копирати у довољном броју примерака и попунити, потписати и печатом оверити за сваког подизвођача).
- Пре доношења одлуке о додели уговора наручилац може захтевати од понуђача чија је понуда, а на основу извештаја комисије за јавну набавку, оцењена као најповољнија, да у року од 5 дана од дана пријема писаног позива наручиоца достави на увид оригинална документа или оверене фотокопије свих или појединих докумената предвиђених Законом којим се доказују наведени услови.

Ако понуђач у наведеном року не достави на увид тражена документа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

- Понуђачи који су регистровани у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре нису дужни да приликом подношења понуде доказују испуњеност обавезних услова.
- Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.
- Уколико група понуђача поднесе заједничку понуду, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуњава услове предвиђене редним бројевима 1., 2., 3. што доказује достављањем изјаве којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове.
- Услов из тачке 4. дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## **V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику. Сва документа која се прилажу уз понуду морају бити сачињена на српском језику или преведена на српски језик.

### **2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ САЧИЊЕНА**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **Предузеће за заштиту имовине и одржавање објеката „Колубара – Услуге“ д.о.о, Ул. Јанка Стајчића бр 1б, 11550 Лазаревац** са знаком: **„Понуда за јавну набавку услуга – Мобилна телефонија ЈН бр. У-222/2018-МВ, НЕ ОТВАРАТИ”**. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 29.10.2018. године у 11 часова.

Јавно отварање понуда извршиће Комисија наручиоца одмах по истеку рока за достављање понуде, односно дана 29.10.2018. године у 11:30 часова, у пословним просторијама на назначеној адреси.



Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

#### **Понуда мора да садржи:**

- **Образац понуде** (поглавље VI – образац 1.) –попуњен, потписан и печатом оверен;
- **Споразум о заједничком наступању** – доставља се само у случају подношења заједничке понуде;
- **Образац изјаве о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке** (поглавље VII - образац 2.) - попуњен, потписан и печатом оверен;
- **Доказ о испуњености услова из тачке 4.** (важеће дозвола/лиценца за јавну мобилну телекомуникациону мрежу и услуге јавне мобилне телекомуникационе мреже издата од стране Регулаторне агенције за електронске комуникације и поштанске услуге (РАТЕЛ).)
- **Образац трошкова припреме понуде** (поглавље VIII - образац 3.) - попуњен, потписан и печатом оверен. Овај образац Понуђач није у обавези да достави.
- **Образац изјаве о независној понуди** (поглавље IX, образац 4)
- **Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН** (поглавље X - образац 5.) - попуњен, потписан и печатом оверен;
- **Средство обезбеђења за озбиљност понуде – соло меницу са меничним овлашћењем** (поглавље XI - образац 6.)
- **Модел уговора** (поглавље XII - образац 7.) - попуњен, потписан и печатом оверен.
- **Садржај понуде** (поглавље XIII -образец 8)

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев Изјаве о независној понуди и Изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона, које морају бити потписане и оверене печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе понуђача потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев поменутих изјава), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно члану 81. Закона.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Обрасце дате у конкурсној документацији понуђачи треба да попуне читко, како би могла да се утврди стварна садржина понуде, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом.

Понуда мора бити јасна и недвосмислена.

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

### **3. ПАРТИЈЕ**

Предметна јавна набавка није обликована у више партија.

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео саму понуду – непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.

У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач треба на коверти или кутији да назначи назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да је понуду поднела група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Измену, допуну или опозив понуде, треба доставити на адресу:

**Предузеће за заштиту имовине  
и одржавање објеката „Колубара–Услуге“ д.о.о.  
Ул. Јанка Стајчића бр 16, 11550 Лазаревац**

са назнаком:

**"Измена / Допуна / Опозив / Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга – Мобилна телефонија , ЈН бр. У-222/2018-МВ – НЕ ОТВАРАТИ",**

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења нити да допуњује своју понуду.

### **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI – образац 1.) понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално или као заједничку понуду или подноси понуду са подизвођачем.

## **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI – образац 1.) наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50%.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Група понуђача је дужна да достави све тражене доказе о испуњености услова који су наведени у Упутству како се доказује испуњеност услова.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања**

Плаћање се врши једном месечно за услуге извршене у претходном месецу. Рок плаћања не краће од 15 дана, не дуже од 28 дана у текућем месецу за услуге извршене у претходном месецу.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђач у својој понуди не може захтевати авансно плаћање у било ком проценту, нити захтевати било који од инструмената обезбеђења плаћања.

## **9.2. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 ( шездесет) дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да, у писаном облику, затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

## **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

**Цена у понуди мора бити исказана у динарима**, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим зависним трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају рачунске грешке и разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Наручилац је у обавези да чува све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописима утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Неће се сматрати поверљивом цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

## **12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, радним данима од понедељка до петка од 7,30 до 14,30 часова, у писаном облику на адресу: **Предузеће за заштиту имовине и одржавање**

објекта „Колубара – Услуге“ д.о.о, Ул. Јанка Стајчића бр 16, 11550 Лазаревац, са назнаком "Питања за комисију за ЈН број У-222/2018-МВ“ или на mail: [komercijala@kolubarausluge.rs](mailto:komercijala@kolubarausluge.rs), тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда, сходно члану 63. став 2. Закона.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Наручилац је дужан да у року од три дана од дана примљеног писаног захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Достављени одговори и појашњења постају саставни делови конкурсне документације.

Комуникација у поступку јавне набавке се одвија на начин регулисан одредбама члана 20. ЗЈН.

Наручилац може у било ком моменту пре истека рока за достављање понуда, било на сопствену иницијативу или као одговор на питање тражен од стране заинтересованог лица, да измени или допуни конкурсну документацију. Уколико наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужетку рока на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

### **13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача, додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

### **14. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (поглавље XI - образац 6.).

### **15. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права подноси се

наручиоцу на адресу **Предузеће за заштиту имовине и одржавање објеката „Колубара – Услуге“ д.о.о, Ул. Јанка Стајчића бр 1б, 11550 Лазаревац** или путем електронске поште на mail: [komercijala@kolubarausluge.rs](mailto:komercijala@kolubarausluge.rs), а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке и против сваке радње наручиоца.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка јавне набавке рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара и то на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 253, позив на број **У-222/2018-МВ**, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (**У-222/2018-МВ**), корисник: буџет Републике Србије.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

## **16. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач које је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда, наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

## **17. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА**

Након закључења уговора о јавној набавци, наручилац може повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора.

## **18. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

**Средство обезбеђења за озбиљност понуде** - Понуђач или група понуђача, је у обавези да на име гаранције за озбиљност понуде уз понуду достави **соло меницу са меничним овлашћењем** у износу од 240.000,00 динара без ПДВ-а и картоном депонованих потписа који важи у моменту достављања меничног овлашћења као гаранцију за озбиљност понуде са роком важности 1 (један) дан дуже од истека важности понуде и потврду о регистрацији менице сагласно одлуци НБС о ближим условима, садржини и вођењу Регистра меница и овлашћења („Сл.гл.РС“ број 56/11)“. У случају промене овлашћених лица, понуђач је дужан да наручиоцу и банци достави одговарајући истоветни писани документ, тј. да обезбеди наплативост менице у случају овакве промене.

Наручилац задржава право да примљени инструмент озбиљности понуде уновчи у случајевима ако:

- измени већ дату понуду после отварања понуда,
- повуче понуду пре истека рока њене важности,
- одбије да закључи уговор према поднетој и прихваћеној понуди,
- не достави захтевано средство обезбеђења за добро извршење посла.

**Средство обезбеђења за добро извршење посла** - Понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија се обавезује да приликом потписивања уговора као гаранцију за добро извршење посла у уговореном року, квалитету и обиму, Наручиоцу преда **соло меницу** (према обрасцу из конкурсне документације) у износу од 240.000,00 динара вредности Уговора без ПДВ-а. Понуђач уз меницу мора да достави и **менично овлашћење са картоном депонованих потписа и потврду о регистрацији менице**, сагласно одлуци НБС о ближим условима, садржини и вођењу регистра меница и овлашћења (Сл. гл. РС, број 56/11). У случају промене овлашћених лица, Понуђач је дужан да Наручиоцу и банци достави одговарајући истоветни писани документ, тј. да обезбеди наплативост менице у случају овакве промене. Важност достављеног средства обезбеђења доброг извршења посла мора бити најмање 30 (тридесет) дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла.

**Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност достављеног средства обезбеђења за добро извршење посла се мора продужити.**

## **19. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Избор најповољније понуде извршиће Комисија наручиоца по критеријуму **економски најповољније понуде** користећи следеће елементе критеријума:

**1. Цена месечне претплате по броју :** **- макс. 10 пондера**

По формули: (Најнижа понуђена цена/ Понуђена цена) x 10

**2. Цена разговора у домаћем саобраћају у оквиру мреже понуђача, ван пословне мреже Наручиоца** **- макс. 25 пондера**

По формули: (Најнижа понуђена цена/ Понуђена цена) x 25

**3. Цена разговора у домаћем саобраћају према мрежама других оператера мобилне телефоније, ван пословне мреже Наручиоца** **- макс. 25 пондера**

По формули: (Најнижа понуђена цена/ Понуђена цена) x 25

**4. Цена разговора у домаћем саобраћају према фиксној телефонији - макс. 10 пондера**

По формули: (Најнижа понуђена цена/ Понуђена цена) x 10

**5. Цена СМС порука у домаћем саобраћају, ван пословне мреже** **- макс. 5 пондера**

По формули: (Најнижа понуђена цена/ Понуђена цена) x 5

**6. Одобрени буџет за набавку мобилних апарата - макс. 25 њондера**

По формули: (Понуђени износ буџета / Највиши износ буџета) x 25

**УКУПНО ( МАКСИМАЛНО)**  
**њондера**

**100**

Коначна оцена понуде добија се сабирањем остварених пондера по свим критеријумима (бодовање се врши заокруживањем на две децимале).

Најнижа понуђена цена коју понуђачи исказују у својој понуди може бити 0,01 динара (уколико је понуђена цена 0,00 динара, за обрачун ће се користити износ 0,01 динара).



У случају примене критеријума економски најповољније понуде, а у ситуацији када постоје понуде домаћег и страног понуђача који нуде предметну услугу, наручилац мора изабрати понуду најповољнијег домаћег понуђача, под условом да разлика у коначном збиру пондера између најповољније понуде страног понуђача и најповољније понуде домаћег понуђача није већа од 5 у корист понуде страног понуђача.

## **20. ИЗБОР ИЗМЕЂУ ДВЕ ПОНУДЕ СА ИСТИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА**

Уколико две или више понуда имају исти број пондера, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио нижу цену минута у мрежи других оператера.

**Уколико понуђачи понуде и исту цену минута у мрежи других оператера, уговор ће се доделити понуђачу чија је понуда повољнија за куповину бенефицираних мобилних апарата по цени од 1 динар по комаду.**

## VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Образац 1.

Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку добра – Мобилна телефонија ,  
ЈН бр. У-222/2018-МВ

### 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (е – mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

### 2. ПОНУДУ ПОДНОСИ:

**А) САМОСТАЛНО**

**Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

**В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ**

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико подноси група понуђача

### 3. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:** Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4. ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:** Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

## КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ

УСЛОВ НАРУЧИОЦА	ПОНУДА ПОНУЂАЧА
1.Цена месечне претплате по броју без ПДВ-а:	
1.1. Порез на додатну вредност:	
1.2. Цена месечне претплате по броју са ПДВ-ом:	
2. Цена разговора у домаћем саобраћају у оквиру мреже понуђача, ван пословне мреже Наручиоца без ПДВ-а:	
2.1. Порез на додатну вредност:	
2.2. Цена разговора у домаћем саобраћају у оквиру мреже понуђача, ван пословне мреже Наручиоца са ПДВ-ом:	
3. Цена разговора у домаћем саобраћају према мрежама других оператера мобилне телефоније, ван пословне мреже Наручиоца без ПДВ-а:	
3.1.Порез на додатну вредност:	
3.2. Цена разговора у домаћем саобраћају према мрежама других оператера мобилне телефоније, ван пословне мреже Наручиоца са ПДВ-ом:	
4. Цена разговора у домаћем саобраћају према фиксној телефонији без ПДВ-а:	
4.1. Порез на додатну вредност:	
4.2. Цена разговора у домаћем саобраћају према фиксној телефонији са ПДВ-ом:	
5. Цена СМС порука у домаћем саобраћају, ван пословне мреже без ПДВ-а:	
5.1. Порез на додатну вредност:	
5.2. Цена СМС порука у домаћем саобраћају, ван пословне мреже са ПДВ-ом:	
6.Одобрени буџет за набавку мобилних апарата без ПДВ-а	

<b>(унети укупан износ буџета):</b>	
<b>Рок важења понуде (минимум 60 дана од дана отварања понуда):</b>	_____ дана од дана отварања понуда.
<b>Начин и рок плаћања (не краће од 15 дана, не дуже од 28 дана у текућем месецу за услуге извршене у претходном месецу):</b>	_____ дана
Понуда понуђача који не прихвата комерцијалне услове наручиоца сматраће се неприхватљивом.	

Понуђене цене треба да обухвате све зависне трошкове које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

0 Датум

Понуђач

\_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

**VII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У  
ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Образац 2.

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_  
Ул. \_\_\_\_\_, са матичним бројем \_\_\_\_\_,

испуњава све услове утврђене овом конкурсном документацијом за ЈН број **У-222/2018-МВ** и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији.

Датум \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

Понуђач \_\_\_\_\_

**Напомена:**

- Уколико група понуђача поднесе заједничку понуду, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуњава услове предвиђене редним бројевима 1., 2., и 3. што доказује достављањем изјаве којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове.
- Уколико понуду подноси група понуђача образац изјаве треба копирати у довољном броју примерака и попунити, потписати и печатом оверити за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди
- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, образац изјаве за подизвођаче, треба од стране и понуђача и подизвођача да буде попуњен, потписан и оверен печатом (уколико је више подизвођача, образац треба копирати у довољном броју примерака и попунити, потписати и печатом оверити за сваког подизвођача).
- Пре доношења одлуке о додели уговора наручилац може захтевати од понуђача чија је понуда, а на основу извештаја комисије за јавну набавку, оцењена као најповољнија, да у року од 5 дана од дана пријема писаног позива наручиоца достави на увид оригинална документа или оверене фотокопије свих или појединих докумената предвиђених Законом којим се доказују наведени услови. Ако понуђач у наведеном року не достави на увид тражена документа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Образац 3.

У складу са чланом 88. Став 1. Закона понуђач \_\_\_\_\_ доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде у поступку набавке услуга: Мобилна телефонија ЈН бр. У-222/2018-МВ, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан. 88 став 2. ЗЈН).

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорака и модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно

Место и датум:

Понуђач

\_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_



## IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Образац 4.

У складу са чланом 26. Закона,

\_\_\_\_\_ ( назив понуђача)

Даје:

### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга - Мобилна телефонија ЈН бр. У-222/2018-МВ поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

М.П.

Понуђач

#### Напомена:

- у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.
- уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

## Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75 СТ. 2 ЗАКОНА

Образац 5.

У вези са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

### ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА

Понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке услуга - Мобилна телефонија ЈН бр. У-222/2018-МВ поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада као и о заштити животне средине.

Датум

М.П.

Понуђач

.....

У вези са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке услуга - Мобилна телефонија ЈН бр. У-222/2018-МВ нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

М.П.

Понуђач

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Изјаву о поштовању прописа и изјаву да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде морају да потпишу и овере печатом сви понуђачи. Уколико понуду подноси група понуђача, ове изјаве морају бити потписане овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверене печатом.

## XI ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ПИСМА – ОВЛАШЋЕЊА

Образац 6.

На основу Закона о меници и тачке 1, 2 и 6 Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

Дужник – правно лице: \_\_\_\_\_

Седиште – адреса: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_ ПИБ: \_\_\_\_\_

У месту: \_\_\_\_\_ Дана: \_\_\_\_\_

Текући рачун: \_\_\_\_\_ Код банке: \_\_\_\_\_

ИЗДАЈЕ:

ПОВЕРИОЦУ: Предузеће за заштиту имовине и одржавање објеката „Колубара-Услуге“ д.о.о. Лазаревац, Текући рачун:160-397146-89 Код банке: Banca Intesa

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО,СОЛО МЕНИЦЕ

Предајемо вам бланко, соло меницу \_\_\_\_\_ (број менице) и овлашћујемо Предузеће за заштиту имовине и одржавање објеката „Колубара-Услуге“ д.о.о. Лазаревац, као Повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 240.000,00 динара без ПДВ-а, **на име озбиљности понуде**, по јавној набавци број **У-222/2018-МВ**, **“Мобилна телефонија”**.

Овлашћује се Предузеће за заштиту имовине и одржавање објеката „Колубара-Услуге“ д.о.о. Лазаревац, као Поверилац, да у складу са одредбама тачке 11. поглавља Упутство понуђачу како да сачини понуду, конкурсне документације, за наплату доспелих хартија од вредности – меница, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, иницира наплату, издавањем налога за наплату на терет рачуна Дужника код банке, а у корист рачуна Повериоца.

Овим изричито и безусловно ОВЛАШЋУЈЕМО банке код којих имамо рачуне, да наплату изврше на терет рачуна Дужника код тих банака, односно овлашћујемо ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавезе поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог закона, и истовремено изјављујемо да се одричемо права на повлачење и отказивање налога за наплату и на сторнирање задужења по основу обавеза из тачке 11. поглавља Упутство понуђачу како да сачини понуду и потписане, оверене Изјаве о потписивању уговора и потписаног и овереног меничног овлашћења за корисника бланко соло менице од \_\_\_\_\_.2018.године.

Меница је важећа 1 (један дан) дуже од истека опције понуде и у случају да у току трајања рока дође до: промена лица овлашћених за заступање предузећа, лица одговорних за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Меница се могу поднети на наплату најраније трећег дана од дана доспећа наведених обавеза понуђача \_\_\_\_\_.

Датум издавања Овлашћења  
\_\_\_\_\_ године

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ  
\_\_\_\_\_

## ХИИ МОДЕЛ УГОВОРА

Образац 7.

### УГОВОР О НАБАВЦИ УСЛУГА ПО ЈАВНОЈ НАБАВЦИ БРОЈ У-222/2018-МВ

Закључен дана \_\_\_\_\_ 2018. године у Лазаревцу, између следећих уговорних страна:

1. Предузеће за заштиту имовине и одржавање објеката „Колубара–Услуге“ д.о.о. ул. Јанка Стајчића бр. 1б, 11550 Лазаревац кога заступа директор Саша Јовичић, дипл.инж.саобр, мат. број 17536630, ПИБ 103244637, текући рачун 160-397146-89 код Банса Intesa , са једне стране као Наручилац (у даљем тексту Наручилац услуге)

и

2. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, кога заступа директор \_\_\_\_\_, са друге стране као Пружалац услуга матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_ и број текућег рачуна \_\_\_\_\_ (у даљем тексту Пружалац услуге),

Заједнички са \_\_\_\_\_ матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, број текућег рачуна \_\_\_\_\_

Са подизвођачем \_\_\_\_\_ матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_ и број текућег рачуна \_\_\_\_\_

#### Члан 1.

Предмет уговора је набавка услуга мобилне телефоније за потребе Предузеће за заштиту имовине и одржавање објеката „Колубара–Услуге“ д.о.о., у свему према конкурсној документацији (поглавље III - Техничке спецификација) предмета јавне набавке и понуди Пружаоца услуге.

#### Члан 2.

Уговорне стране утврђују да се цена предметних добара утврђује по важећој понуди добављача и одлучи купца о додели уговора број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2018. године, и да укупна вредност исте на дан закључења уговора износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, (укупна цена месечних претплата за 250 бројева за период од 24 месеца)

Цену утврђену у ставу 1. овог члана Пружалац услуга нема права да повећава за време извршења овог уговора.

За све остале услуге које нису наведене у Обрасцу понуде који је саставни део овог Уговора (roaming, цена СМС порука према иностранству, цена ММС порука, итд.), у случају коришћења истих од стране Наручиоца услуге у току трајања Уговора, Пружалац услуге је у обавези да исте фактурише према тржишним ценама из важећег ценовника. Пружалац услуге је дужан да ценовник из претходног става учини доступним Наручиоцу услуге у сваком тренутку.

#### Члан 3.

Пружалац услуге је у обавези да на дан потписивања Уговора обезбеди све услове и започне са пружањем предметних услуга у складу са Техничком спецификацијом предмета јавне набавке.

Гаранција на пружене услуге мора трајати до истека рока важности Уговора.

#### Члан 4.

Пружалац услуге је дужан да пружа услугу мобилне телефоније на територији Републике Србије у складу са условима који произилазе из важеће дозволе издате од стране РАТЕЛ-а (Републичка агенција за електронске комуникације).

#### Члан 5.

Уговорне стране су сагласне да ће Наручилац плаћати Пружаоцу услуга уговорену цену из члана 2. овог уговора месечно, до \_\_\_\_\_ - ог у текућем месецу за предметне услуге извршене у претходном месецу, према стварно оствареном саобраћају и у складу са јединичним ценама исказаним у понуди Пружаоцу услуга која чини саставни део овог уговора.

На јединичне цене из претходног става овог члана обрачунава се и плаћа ПДВ, у складу са важећим законским прописима.

Уговорене цене су фиксне и не могу се мењати.

Плаћање се врши на текући рачун Пружаоца услуга број \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке .

#### Члан 6.

Пружалац услуге гарантује да ће услуге мобилне телефоније које су предмет уговора Наручилац користити несметано у пуном обиму током свог времена трајања уговора, 24 сата дневно, седам дана у недељи свих 365 дана у години, осим у случајевима и временским интервалима за које не постоји одговорност Пружаоца услуге (виша сила).

Пружалац услуге се обавезује да обезбеди максимални износ буџета за мобилне телефоне који даје на располагање Наручиоцу за све време трајања уговора у износу од \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а. Пружалац услуге је дужан да приликом испоруке телефона преда и попуњене и оверене гарантне листове. Наручилац ће користити износ буџета за добијање мобилних телефона тако што се износ буџета за добијање мобилних телефона умањује за износ цене испорученог телефона по ценовнику који је достављен наручиоцу, а обрачунава се и фактурише по цени од 1,00 динар са ПДВ-ом по телефону.

Пружалац услуге је дужан да уз сваку месечну фактуру достави и извештај о стању буџета за добијање мобилних телефона.

Испорука телефона се врши по писаном захтеву овлашћеног лица наручиоца упућеног Пружаоца услуге. Пружалац услуге је у обавези да на писмени захтев наручиоца сваког месеца у року од 3 дана достави Спецификацију мобилних телефонских уређаја са ценама, на основу кога ће наручилац захтевати испоруку телефона. Испорука телефона се врши по писаном захтеву овлашћеног лица наручиоца упућеног Пружаоцу услуге. Рок за испоруку телефона је максимум 5 дана од дана пријема писаног захтева наручиоца.

Пружалац услуге се нарочито обавезује да ће у вршењу послова на пружању предметних услуга у свему поступати у складу са одредбама чланова 124 – 130. Закона о електронским комуникацијама („Службени гласник РС“, бр. 44/10 и 60/13-Одлука Уставног суда), а који се између осталог, односе и на тајност електронских комуникација.

#### Члан 7.

Наручилац услуге може поднети приговор на износ рачуна или квалитет услуге у року од 30 дана од дана доспећа рачуна уколико се ради о приговору на износ рачуна, односно да у року од 30 дана од дана пружања услуге, уколико се ради о приговору на квалитет услугу, а Пружалац услуге је дужан да у року од 15 дана по пријему приговора достави Пружаоцу услуга образложени писани одговор, којим се изјашњава о приговору.

Приговор се може поднети у писаној форми, електронским путем или путем поште.

Приликом подношења приговора Наручилац услуге је у обавези да приговор поднесе на званичном меморандуму и мора бити оверен потписом овлашћеног лица и печатом правног лица.

Уколико Наручилац услуга није задовољан начином на који је приговор решен Наручилац услуга поред осталих права које има у складу са законом може да се у року од 15 дана по пријему одговора Пружаоца услуга односно од истека рока за достављање одговора обратити Републичкој агенцији за електронске комуникације и надлежним органима у складу са Законом о заштити потрошача (“Службени гласник РС” број 73/2010).

#### Члан 8.

Пружалац услуга је обавезан да приликом потписивања уговора као гаранцију за добро извршење посла у уговореном року, квалитету и обиму, Наручиоцу преда **соло меницу** (према обрасцу из конкурсне документације) у износу од 240.000,00 динара вредности Уговора без ПДВ-а. Пружалац услуга уз меницу мора да достави и **менично овлашћење са картоном депонованих потписа и потврду о регистрацији менице**, сагласно одлуци НБС о ближим условима, садржини и вођењу регистра меница и овлашћења (Сл. гл. РС, број 56/11). У случају промене овлашћених лица, Пружалац услуга је дужан да Наручиоцу и банци достави одговарајући истоветни писани документ, тј. да обезбеди наплативост менице у случају овакве промене. Важност достављеног средства обезбеђења доброг извршења посла мора бити најмање 30 (тридесет) дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла.

Уколико Пружалац услуга не достави соло меницу у року који је предвиђен Уговором сматраће се да исти није ни закључен.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност достављеног средства обезбеђења за добро извршење посла се мора продужити.

#### Члан 9.

Наручилац услуге је у обавези да одреди овлашћеног администратора пословне мреже и о томе писмено обавести Пружаоца услуге.

#### Члан 10.

Овај уговор ступа на правну снагу датумом потписивања истог од стране овлашћених лица уговорних страна.

Овај уговор се закључује на период од 24 месеца од дана потписивања, или док вредност извршених услуга не досегне износ укупне уговорне вредности из члана 2. став 1. овог Уговора.

Утрошком средстава Наручиоца услуге по овом Уговору, тј. достизањем укупне уговорне вредности пре истека рока из става 2. овог члана, исти престаје да важи.

Наручилац услуге има право да услед објективних околности, а без накнаде евентуалне штете која може настати за Пружаоца услуге, откаже овај уговор у свако доба са отказним роком од 15 дана од дана достављања писменог обавештења о отказу.

#### Члан 11.

Уговорне стране се обавезују да сва спорна питања настала у вези извршавања овог Уговора решавају споразумно, у духу добрих пословних односа и обостраног поверења, док се у противном, уговара надлежност Привредног суда у Београду.

#### Члан 12.

Уговорне стране сагласно изјављују да су Уговор прочитале и разумеле, те да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, по 3 (три) примерка за сваку уговорну страну.

#### **ЗА ДОБАВЉАЧА**

Понуђач или овлашћени  
представник групе понуђача

\_\_\_\_\_  
(печат и потпис)

#### **ЗА КУПЦА**

Директор „Колубара-Услуге“

\_\_\_\_\_  
**Саша Јовичић, дипл.инж.саобраћаја**

### XIII САДРЖАЈ ПОНУДЕ

Образац 8.

Документација која се доставља у поступку јавне набавке садржи:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- ..
- ..
- ..
- ..
- ..
- ..

Датум: \_\_\_\_\_

Понуђач

Место: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

М. П.