

ПРЕДУЗЕЊЕ ЗА ЗАШТИТУ ИМОВИНЕ  
И ОДРЖАВАЊЕ ОБЈЕКТА, ДОО  
„КОЛУБАРА-УСЛУГЕ“  
Број: 21154  
Датум: 12-12 2014  
ЛАЗАРЕВАЦ



**„КОЛУБАРА-УСЛУГЕ“ Д.О.О.  
ЛАЗАРЕВАЦ**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА БРОЈ У-26/2014-О**

**УСЛУГА НАБАВКЕ И ДИСТРИБУЦИЈЕ ВОДЕ ЗА ПИЋЕ  
У ПОЛИКАРБОНАТСКИМ БОЦАМА СА КОРИШЋЕЊЕМ  
АПАРАТА ЗА ТОПЛУ И ХЛАДНУ ВОДУ**

**-ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ -**

Ред. бр.	Комисија:
1	Ненад Авдаловић-члан Комисије <i>N. Avdalovic</i>
2.	Драгана Клачар- заменик члана Комисије <i>D. Klacar</i>
3.	Душица Мирковић-члан Комисије <i>Dusica Mirkovic</i>
4.	Душан Бранковић- заменик члана Комисије <i>Dusan Brankovic</i>
5.	Ивана Сандић-члан Комисије <i>I. Sandic</i>
6.	Јасмина Лукић- заменик члана Комисије
7.	Бранислава Костић – члан Комисије <i>B. Kostic</i>
8.	Тамара Аночић-заменик члана Комисије <i>T. Anocic</i>

**„КОЛУБАРА-УСЛУГЕ“ Д.О.О**

*[Signature]*  
Лазаревац, 2014.год.



## САДРЖАЈ:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
3. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
4. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
5. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
6. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНОВА 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
7. СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ
8. ИЗЈАВА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 75. СТАВ 2. ЗЈН
9. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
10. МОДЕЛ УГОВОРА
11. ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ И ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА
12. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
13. САДРЖАЈ ПОНУДЕ

## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

На основу чл. 32 и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013, 104/13), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 19722 од 27.11.2014. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 19722/1од 27.11.2014. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
у отвореном поступку јавне набавке услуга–Услуге набавке и дистрибуције  
воде за пиће у поликарбонатским боцама са коришћењем апарата за топлу и  
хладну воду,  
ЈН бр. У-26/2014-О

Назив и адреса наручиоца	Предузеће за заштиту имовине и одржавање објеката „Колубара–Услуге“ д.о.о. Ул. Колубарски трг бр. 8, 11550 Лазаревац
Интернет страница наручиоца	<a href="http://www.kolubarausluge.rs">www.kolubarausluge.rs</a>
Врста поступка	Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке
Предмет јавне набавке	Услуге набавке и дистрибуције воде за пиће у поликарбонатским боцама са коришћењем апарата за топлу и хладну воду
Циљ поступка	Поступак се спроводи ради закључења Уговора о јавној набавци са роком важности од две године од дана закључења
Име особа за контакт е-mail:	Душан Бранковић, <a href="mailto:dušan.brankovic@kolubarausluge.rs">dušan.brankovic@kolubarausluge.rs</a>

## **2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

<b>Опис предмета јавне набавке</b>
Услуге набавке и дистрибуције воде за пиће у поликарбонатским боцама са коришћењем апарата за топлу и хладну воду
<b>Назив и ознака из општег речника набавке</b>
<b>65100000-Дистрибуција воде и повезане услуге</b>
<b>Предмет јавне набавке није обликован по партијама.</b>

### 3. УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ

#### 3.1. Језик на коме понуда мора бити сачињена

Понуда и сва документа која се прилажу уз понуду морају бити сачињена на српском језику или преведена на српски језик.

#### 3.2. Понуда треба да садржи следеће:

- "Образац понуде" са Општим подацима о Понуђачу, Општи подаци о Подизвођачима и Општи подаци о свим учесницима у заједничкој понуди (уколико се подноси заједничка понуда или понуда са Подизвођачем/има):
  - Укупна вредност понуде без ПДВ-а, ПДВ, укупна вредност понуде са ПДВ-ом
  - Рок важења понуде
  - Рок испоруке
  - Динамика дистрибуције
  - Паритет дистрибуције
  - Начин и рок плаћања
  - Назив произвођача и земља порекла
  - Напомена
  - Место и датум
  - Печат и потпис одговорног лица Понуђача или овлашћеног представника групе Понуђача
    - „Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни“;
  - Редни број
  - Опис услуге
  - Јединица мере
  - Количина
  - Јединична цена по литру без ПДВ-а
  - Јединична цена по литру са ПДВ-ом
  - Датум и место
  - Понуђач или овлашћени представник групе Понуђача
    - Захтеване доказе за оцену испуњености услова из чланова 75. и 76. ЗЈН и обрасца конкурсне документације;
    - Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде:
      - Образац меничног писма – овлашћења
      - Меница
      - Картон депонованих потписа
      - Потврда о регистрацији менице
    - Изјава у складу са чланом 75. став 2. ЗЈН;
    - Изјава о независној понуди;
    - Модел уговора;
    - Техничка спецификација
    - Образац трошкова припреме понуде;
    - Садржај понуде.

Сви обрасци који су саставни део понуде морају бити попуњени, потписани и оверени од стране одговорног лица Понуђача. Уколико понуду подноси група Понуђача, понуду могу попуњити, потписати и печатом оверити сви чланови групе или чланови групе могу овластити једног члана (носиоца посла), који ће у име групе попуњити, потписати и печатом оверити обрасце који су саставни део понуде, у ком случају је то потребно дефинисати споразумом о заједничком наступу изузев образаца који подразумевају давање изјаве под материјалном и кривичном одговорношћу ( нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. ЗЈН), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког Понуђача из групе Понуђача.

### **3.3. Посебни захтеви у вези сачињавања понуде**

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат. Обрасце дате у конкурсној документацији понуђачи треба да попуне читко, како би могла да се утврди стварна садржина понуде, а овлашћено лице Понуђача исте потписује и оверава печатом.

Понуда мора бити јасна и недвосмислена.

Уколико је неопходно да Понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

### **3.4. Начин на који понуда мора да буде сачињена**

Понуђач или група Понуђача понуду подноси непосредно или путем поште препорученом пошиљком, у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу Понуђача.

У случају да понуду подноси група Понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи Понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити са назнаком: „Понуда за јавну набавку услуга, ЈН број У-26/2014-О – не отварати”, на адресу:

**Предузеће за заштиту имовине и одржавање објеката**

**„Колубара–Услуге“ д.о.о.**

**Ул. Колубарски трг бр.8,**

**11550 Лазаревац**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до 16.01.2015. године до 12,00 часова.

Јавно отварање понуда извршиће Комисија Наручиоца одмах по истеку рока за достављање понуде, односно дана 16.01.2015. године у 12,30 часова, у пословним просторијама на назначеној адреси.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно Наручилац ће Понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

### **3.5. Варијантна понуда**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **3.6. Партије**

Јавна набавка није обликована у више партија.

### **3.7. Захтеви од којих зависи прихватљивост понуда:**

- Динамика дистрибуције природне минералне негазиране воде за пиће у поликарбонатским боцама од 18-20 литара са коришћењем апарата за топлу и хладну воду: једном недељно на локације на којима су инсталирани апарати са славином за топло-хладну воду, по пријему писаног налога овлашћеног лица Наручиоца у року од максимум 24 часа;
- Паритет дистрибуције природне минералне негазиране воде за пиће у поликарбонатским боцама од 18-20 литара са коришћењем апарата за топлу и хладну воду: франко локације апарата са славином за топло-хладну воду;
- Начин и рок плаћања за пружене услуге набавке и дистрибуције природне минералне негазиране воде за пиће у поликарбонатским боцама од 18-20 литара са коришћењем апарата за топлу и хладну воду: Вирмански, по испостављању полумесечне фактуре и отпремница, потписаних и оверених од стране одговорног лица Понуђача и потписаних од стране овлашћеног лица за надзор Наручиоца, 15 дана од дана пријема фактуре.
- Понуђач је дужан да Наручиоцу да на коришћење апарате за топло-хладну воду у периоду важења уговора.
- Понуђач у својој понуди не може захтевати авансно плаћање у било ком проценту, нити захтевати било који од инструмената обезбеђења плаћања;
- Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуде.

### **3.8 Самостално подношење понуде**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Наручилац је дужан да, у складу са чланом 87., став 5. ЗЈН, одбије све понуде које су поднете супротно наведеној забрани.

### **3.9 Заједничка понуда**

Понуду може поднети група понуђача.

Понуђачи су дужни да уз понуду доставе **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1. члану групе који ће бити Носилац посла, односно поднети понуду и који ће заступати групу Понуђача пред Наручиоцем
2. Понуђачу који ће у име групе Понуђача потписати уговор
3. Понуђачу који ће у име групе Понуђача дати средство обезбеђења
4. Понуђачу који ће издати рачун
5. рачуну на који ће бити извршено плаћање
6. обавеза сваког од Понуђача из групе Понуђача за извршење уговора

Понуђачи из групе Понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу. Група Понуђача је дужна да достави све тражене доказе о испуњености услова који су наведени у Упутству како се доказује испуњеност услова.

### **3.10 Учешће Подизвођача**

Уколико Понуђач подноси понуду са Подизвођачем, дужан је да у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверити Подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити Подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко Подизвођача.

Процент укупне вредности набавке који ће Понуђач поверити Подизвођачу не може бити већи од 50%.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су тражени у упутству како се доказује испуњеност услова.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код Подизвођача, ради утврђивања испуњености услова.

Наручилац може на захтев Подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно Подизвођачу, за део набавке који се извршава преко тог Подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно Подизвођачу, Наручилац ће омогућити добављачу да у року од пет дана од дана добијања позива Наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да Понуђач, односно добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број Подизвођача.

### **3.11. Изјава понуђача у складу са чланом 75. став 2. ЗЈН**

Понуђач је дужан да уз понуду достави изјаву којом потврђује да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права



интелектуалне својине. Образац изјаве је саставни део конкурсне документације. У случају подношења заједничке понуде образац копирати, попунити, потписати и оверити од стране сваког учесника у заједничкој понуди.

### **3.12. Коришћење патената и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси Понуђач.

### **3.13. Валута**

Понуђачи цене у понуди исказују у динарима, на паритету FCO магацин Купца.

### **3.14. Измена, допуна и опозив понуде**

У року за подношење понуде Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео саму понуду – непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.

У случају измене, допуне или опозива понуде, Понуђач треба на коверти или кутији да назначи назив Понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да је понуду поднела група Понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи Понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Измену, допуну или опозив понуде, треба доставити на адресу:

**Предузеће за заштиту имовине  
и одржавање објеката „Колубара–Услуге“ д.о.о.  
Ул. Колубарски трг бр. 8, 11550 Лазаревац**

са назнаком:

- "Измена понуде у отвореном поступку јавне набавке „Услуге набавке и дистрибуције воде за пиће у поликарбонатским боцама са коришћењем апарата за топлу и хладну воду“ , ЈН бр. **У-26/2014-О**“ или

- "Допуна понуде у отвореном поступку јавне набавке „Услуге набавке и дистрибуције воде за пиће у поликарбонатским боцама са коришћењем апарата за топлу и хладну воду“ , ЈН бр. **У-26/2014-О**“ или

- "Опозив понуде у отвореном поступку јавне набавке „Услуге набавке и дистрибуције воде за пиће у поликарбонатским боцама са коришћењем апарата за топлу и хладну воду“ , ЈН бр. **У-26/2014-О**“

### **3.15. Преференцијали**

Домаћи Понуђач је правно лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на добит правних лица, односно физичко лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на доходак грађана.

Да би се Понуђачу признао преференцијал, потребно је да достави:

- Правно лице – Извод из АПР,
- Предузетник – Извод из АПР,
- Физичко лице – Потврда МУП-а.

Уколико је поднета заједничка понуда, група Понуђача се сматра домаћим Понуђачем ако је сваки члан групе Понуђача лице из става 1.

Ако је поднета понуда са Подизвођачем, Понуђач се сматра домаћим Понуђачем, ако су Понуђач и Подизвођач, односно сви Подизвођачи, лица из става 1.

У случају примене критеријума најниже понуђене цене, а у ситуацији када постоје понуде домаћег и страног Понуђача који пружају услуге, Наручилац мора изабрати понуду домаћег Понуђача под условом да његова понуђена цена није виша од 15% у односу на најнижу понуђену цену страног Понуђача.

### **3.16. Средства обезбеђења за озбиљност понуде**

Понуђач или група понуђача, је у обавези да на име гаранције за озбиљност понуде уз понуду достави **соло меницу са меничним овлашћењем** у износу од 5% вредности Понуде без ПДВ-а и картоном депонованих потписа који важи у моменту достављања меничног овлашћења **као гаранцију за озбиљност понуде** са роком важности 1 (један) дан дуже од истека важности понуде и потврду о регистрацији менице сагласно одлуци НБС о ближим условима, садржини и вођењу Регистра меница и овлашћења („Сл.гл.РС“ број 56/11)“.

У случају промене овлашћених лица, понуђач је дужан да наручиоцу и банци достави одговарајући истоветни писани документ, тј. да обезбеди наплативост менице у случају овакве промене.

Наручилац задржава право да примљени инструмент озбиљности понуде уновчи у случајевима ако:

- измени већ дату понуду после отварања понуда,
- повуче понуду пре истека рока њене важности,
- одбије да закључи уговор према поднетој и прихваћеној понуди,
- не достави захтевано средство обезбеђења за добро извршење посла.

### **3.17. Заштита података**

Наручилац је у обавези да чува све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописима утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Сваку страницу понуде, која садржи податке који су поверљиви, Понуђач је дужан да означи у горњем десном углу речима „ПОВЕРЉИВО“.

Неће се сматрати поверљивом цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

### **3.18. Информације у вези конкурсне документације**

Понуђач или група понуђача, може радним данима Наручиоца, од понедељка до петка од 7,30 до 14,30 часова у писаном облику на адресу: Предузеће за заштиту

имовине и одржавање објеката „Колубара–Услуге“ д.о.о. Ул. Колубарски трг бр. 8, 11550 Лазаревац, са назнаком "Питања за комисију за ЈН број **У-26/2014-О** " или на mail: [komercijala@kolubarausluge.rs](mailto:komercijala@kolubarausluge.rs), тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда, сходно члану 63., став 2. ЗЈН.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана примљеног писаног захтева за додатном информацијом или појашњењем, заинтересованом лицу достави одговор у писаном облику, као и да ту информацију објави на Порталу јавних набавки и интернет страници.

Достављени одговори и појашњења постају саставни делови конкурсне документације. Комуникација у поступку јавне набавке се одвија на начин регулисан одредбама члана 20. ЗЈН.

Наручилац може у било ком моменту пре истека рока за достављање понуда, било на сопствену иницијативу или као одговор на питање тражен од стране заинтересованог лица, да измени или допуни конкурсну документацију. Уколико Наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужетку рока на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

### **3.19. Важење понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 (шездесет) дана од дана отварања понуде.

### **3.20. Модел уговора**

Модел уговора се доставља уз понуду и исти треба да буде потписан и печатиран.

### **3.21. Додатна објашњења**

Наручилац може да захтева од Понуђача или групе Понуђача, додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача.

Након отварања понуда није дозвољено достављање и пријем недостајућих доказа нити било каквих измена понуђених услова.

### **3.22. Рок за закључење уговора**

Уговор о јавној набавци са понуђачем или групом понуђача чија је понуда изабрана као најповољнија биће закључен у року од 8 дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама.

Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, Наручилац ће сходно члану 112., став 2., тачка 5. ЗЈН, закључити уговор са Понуђачем у року од 2 (два) дана од дана када Понуђач прими Одлуку о додели Уговора.

### **3.23. Негативна референца**

Наручилац ће приликом оцене понуда одбити понуду понуђача за кога поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1. ЗЈН (правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа), тачка 2. ЗЈН (исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза), тачка 3. ЗЈН (исправа о наплаћеној уговорној казни), тачка 4. ЗЈН (рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року), тачка 6. ЗЈН (изјава о раскиду уговора, због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи), тачка 7. ЗЈН (доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача).

Наручилац ће такође одбити понуду и ако поседује доказ из чл. 82. став 3. тачка 1., који се односи на поступак који је спровео или Уговор који закључио други наручилац, ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, а који има негативну референцу за предмет који није истоврсан предмету конкретне јавне набавке, је дужан да уместо средства обезбеђења које је тражено у тачки 27. овог упутства, достави изјаву о намери достављања банкарске гаранције за добро извршење посла у висини од 15% вредности Уговора без ПДВ-а, уколико Уговор буде закључен.

### **3.24. Критеријум за доделу Уговора**

Избор Понуђача извршиће Комисија Наручиоца, по критеријуму „**најнижа понуђена цена**“.

### **3.25. Избор између две понуде са истом најнижом понуђеном ценом**

У случају да два или више Понуђача имају исту најнижу понуђену цену, биће одабрана понуда Понуђача који је дао краћи рок испоруке, а ако је и рок испоруке исти биће одабрана понуда Понуђача који је дао дужи рок важења понуде.

### **3.26. Захтев за заштиту права**

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом или препорученом поштиљком са повратницом, радним данима Наручиоца.

Захтев за заштиту права се подноси Републичкој комисији, а предаје Наручиоцу на адресу:

**Предузеће за заштиту имовине и одржавање објеката  
„Колубара–Услуге“ д.о.о.  
Ул. Колубарски трг бр. 8, 11550 Лазаревац,**

електронске поште на mail: [komercijala@kolubarausluge.rs](mailto:komercijala@kolubarausluge.rs)

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке и против сваке радње Наручиоца за коју Понуђач има доказ да је супротна одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношње понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране

Наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. После доношења Одлуке о додели Уговора или Одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана пријема Одлуке.

Подносилац захтева је дужан да на рачун Буџета Републике Србије уплати Републичку административну таксу у износу од 80.000,00 динара на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања 153, позив на број: 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса, корисник: Буџет Републике Србије, са назнаком јавне набавке на коју се односи ЈН број **У-26/2014-О**.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева. Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи **(У-26/2014-О)**, корисник: буџет Републике Србије.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 80.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 80.000.000,00 динара.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 80.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 80.000.000,00 динара, односно такса износи 0,1 % процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 80.000.000,00 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

### **3.27. Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла**

Понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија се обавезује да приликом потписивања уговора као гаранцију **за добро извршење посла** у уговореном року, квалитету и обиму, Наручиоцу преда бланко соло меницу (према обрасцу из конкурсне документације) у износу од 10% вредности Уговора без ПДВ-а (а 15% у

случају из члана 83. став 12. Закона). Понуђач уз меницу мора да достави и менично овлашћење са картоном депонованих потписа и потврду о регистрацији менице, сагласно одлуци НБС о ближим условима, садржини и вођењу регистра меница и овлашћења (Сл. гл. РС, број 56/11). У случају промене овлашћених лица, Понуђач је дужан да Наручиоцу и банци достави одговарајући истоветни писани документ, тј. да обезбеди наплативост менице у случају овакве промене.

Важност достављеног средства обезбеђења доброг извршења посла мора бити најмање 30 (тридесет) дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност достављеног средства обезбеђења за добро извршење посла се мора продужити.

#### 4. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

<b>Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку - Услуге набавке и дистрибуције воде за пиће у поликарбонатским боцама са коришћењем апарата за топлу и хладну воду број јавне набавке У-26/2014-О</b>	
<b>Општи подаци о понуђачу</b>	
Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Одговорно лице:	
Овлашћено лице за потписивање Уговора:	
Особа за контакт:	
Телефон:	
Телефакс:	
е - маил:	
Број рачуна Понуђача и назив банке:	
Шифра делатности	
Матични број:	
ПИБ:	
<b>Понуду подносим:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Уколико се понуда подноси самостално означити број 1</li> <li>• уколико је заокружено 2 навести назив и седиште свих подизвођача <b>напомена: унети процентуално учешће Подизвођача у предметној јавној набавци</b></li> <li>• уколико је заокружено 3 навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Самостално</li> <li>2. Са подизвођачем:               <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1. _____ који у укупној вредности понуде учествује у делу _____ у износу од _____ динара што износи __% вредности понуде.</li> <li>2.2. _____ који у укупној вредности понуде учествује у делу _____ у износу од _____ динара што износи __% вредности понуде.</li> </ol> </li> <li>3. Заједнички са:               <ol style="list-style-type: none"> <li>3.1. _____</li> <li>3.2. _____</li> </ol> </li> </ol>
<b>Општи подаци о подизвођачу</b>	
Назив Подизвођача:	
Адреса Подизвођача:	
Овлашћено лице:	
Особа за контакт:	
Телефон:	
Телефакс:	
е – mail:	
Број рачуна подизвођача и назив банке:	

Матични број:	
ПИБ:	
<b>Општи подаци о учеснику у заједничкој понуди</b>	
Назив Понуђача:	
Адреса Понуђача:	
Овлашћено лице:	
Особа за контакт:	
Телефон:	
Телефакс:	
е - mail:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Шифра делатности:	
Матични број:	
ПИБ:	
<b>Укупна вредност понуде без ПДВ:</b>	_____
<b>Порез на додату вредност (ПДВ):</b>	_____
<b>Укупна вредност понуде са ПДВ-ом:</b>	_____
<b>Рок важења понуде (минимум 60 дана од дана отварања понуда):</b>	_____ дана од дана отварања понуде;
<b>Рок испоруке максимум 24 часа од пријема писаног налога овлашћеног лица Наручиоца</b>	_____ часа од пријема писаног налога овлашћеног лица Наручиоца
<b>Динамика дистрибуције природне минералне негазиране воде за пиће у поликарбонатским боцама од 18-20 литара са коришћењем апарата за топлу и хладну воду:</b>	једном недељно на локације на којима су инсталирани апарати са славином за топло-хладну воду, по налогу Наручиоца;
<b>Паритет дистрибуције природне минералне негазиране воде за пиће у поликарбонатским боцама од 18-20 литара са коришћењем апарата за топлу и хладну воду:</b>	франко локације апарата са славином за топло-хладну воду;
<b>Начин и рок плаћања:</b>	Вирмански, по испостављању полумесечних фактура и отпремница, потписаних и оверених од стране одговорног лица Понуђача и потписаних од стране овлашћеног лица за



	надзор Наручиоца, 15 дана од дана пријема фактуре на архиву наручиоца;
<b>Назив произвођача и земља порекла:</b>	_____
<b>Напомена:</b>	_____

- Понуђач је дужан да изврши испоруку природне минералне негазиране воде за пиће у поликарбонатским боцама од 18-20 литара са коришћењем апарата за топлу и хладну воду по паритету франко локације апарата са славином за топло-хладну воду и да својом радном снагом врши дистрибуцију природне минералне негазиране воде за пиће у поликарбонатским боцама од 18-20 литара, једном недељно на локације на којима су инсталирани апарати са славином за топло-хладну воду, а по налогу овлашћеног лица Наручиоца задуженог за вршење стручног надзора;
- Понуђач је дужан да Наручиоцу да на коришћење апарате за топло-хладну воду у периоду важења уговора.
- На апарату који се налази у Дирекцији Лазаревац, Добављач је у обавези да по налогу овашћеног лица Наручиоца достави пластичне чаше.
- Понуђач је дужан да о свом трошку врши редовно сервисирање апарата са славином за топло-хладну воду на свака три (3) месеца и да исте одржава у стању које обезбеђује безбедну исправност природне минералне негазиране воде за време употребе, да врши редовну месечну дезинфекцију и чишћење апарата са славином за топло-хладну воду од талога каменца, на прописан начин и у складу са Упутством Произвођача апарата, .
- Понуђач је дужан да уз понуду достави фотокопију Упутства Произвођача апарата са славином за топло-хладну воду о начину руковања и сервисирања предметних апарата;
- Понуђач је дужан да обезбеди да увек има најмање једна пуна боца природне минералне негазиране воде на свим локацијама апарата са славином за топло-хладну воду, а по налогу овлашћеног лица Наручиоца задуженог за вршење стручног надзора;
- Понуђач је дужан да о свом трошку, у случају квара апарата са славином за топло-хладну воду, одстрани поремећај у његовом функционисању и оспособи га за редовну употребу или да га замени другим апаратом са славином за топло-хладну воду, који је у исправном стању.

Датум: \_\_\_\_\_

Понуђач или овлашћени  
представник групе понуђача

Место: \_\_\_\_\_

М. П.

\_\_\_\_\_  
(Потпис )

Подизвођач

М. П.

\_\_\_\_\_  
(Потпис )

**Напомена:**

***Уколико има више Подизвођача или учесника у заједничкој понуди него што има места у табели потребно је копирати табелу и попунити податке за све Подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди. Уколико група Понуђача подноси заједничку понуду део табеле „Општи подаци о Понуђачу“ треба са својим подацима да попуни носилац посла, док податке о осталим учесницима у заједничкој понуди треба навести у делу табеле „Општи подаци о учеснику у заједничкој понуди“.***

## 5. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ:

**Набавка услуга:** Услуга набавке и дистрибуције природне минералне негазиране воде за пиће у поликарбонатским боцама са коришћењем апарата за топлу и хладну воду, по ЈН број У-26/2014-О

Понуђач: \_\_\_\_\_

Број понуде: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

Ред. Број	Опис услуге	Јединица мере	Количина	Јединична цена по литру без ПДВ-а	Јединична цена по литру са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6
1	Набавка и дистрибуција природне Минералне негазиране воде за пиће у поликарбонатским боцама запремине од 18 до 20 литара са инсталирањем и стављањем на коришћење 58 апарата са славином за топло-хладну воду, Редован сервис и одржавање апарата у периоду од две године	литар	1		
2	Пластичне чаше	Ком	1		
УКУПНА УПОРЕДНА ВРЕДНОСТ БЕЗ ПДВ-а:					
ПДВ:					
УКУПНА УПОРЕДНА ВРЕДНОСТ СА ПДВ-ом:					

У јединичну цену предметне услуге по литру, урачуната је набавка и дистрибуција природне минералне негазиране воде за пиће, инсталирање и стављање на коришћење апарата са славином за топло-хладну воду, редован сервис и одржавање апарата у исправном стању у периоду од две године.

Датум: \_\_\_\_\_

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач или овлашћени  
представник групе Понуђача

\_\_\_\_\_  
(Потпис)

## Упутство:

Понуђачи треба да попуне Образац структуре понуђене цене, тако што ће:

- у колону 5. уписати колико износи јединична цена по литру без пореза на додату вредност у динарима;
- у колону 6. уписати колико износи јединична цена по литру са порезом на додату вредност у динарима;
- у ставку "Укупна упоредна вредност без ПДВ" је потребно унети укупну упоредну вредност без пореза на додату вредност, у динарима;
- у ставку "ПДВ" је потребно унети укупну вредност пореза на додату вредност, у динарима;
- у ставку "Укупна упоредна вредност са ПДВ" је потребно унети укупну упоредну вредност са обрачунатим порезом на додату вредност, у динарима.

Укупна упоредна вредност не представља вредност Уговора, већ служи као обрачунска категорија за упоређивање понуда по критеријуму – најнижа понуђена цена.

Укупна уговорена вредност одређује се на основу јединичне цене наведених услуга по литру и стварних потреба Наручиоца за пружањем предметних услуга.

## 6. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

**Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:**

Р.б р.	УСЛОВИ	ДОКАЗИ
<b>ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ</b>		
<b>1.</b>	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	<p>-Извод из регистра Агенције за привредне регистре ( у даљем тексту: АПР-а, )односно извод из регистра надлежног привредног суда (за правна лица)</p> <p>-Извод из регистра надлежног привредног суда (За установе)</p> <p>-Извод из регистра АПР-а или извод из одговарајућег регистра (За предузетника)</p> <p><u>Напомена:</u> -У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе</p> <p>-У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача, доставити за сваког од њих)</p>
<b>2.</b>	Да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	<p><b><u>За правна лица:</u></b></p> <p>1) За кривична дела организованог криминала - <b>УВЕРЕЊЕ ПОСЕБНОГ ОДЕЉЕЊА (ЗА ОРГАНИЗОВАНИ КРИМИНАЛ) ВИШЕГ СУДА У БЕОГРАДУ, Београд</b></p> <p>2) За кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – <b>УВЕРЕЊЕ ОСНОВНОГ СУДА</b> (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, <u>Посебна напомена:</u> Уколико уверење основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити <b>И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА</b> на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.</p> <p>3) Извод из казнене евиденције, односно <b>УВЕРЕЊЕ НАДЛЕЖНЕ ПОЛИЦИЈСКЕ УПРАВЕ МУП-А</b>, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p> <p><b><u>За предузетнике и физичка лица:</u></b></p> <p>1) Извод из казнене евиденције, односно <b>УВЕРЕЊЕ НАДЛЕЖНЕ ПОЛИЦИЈСКЕ УПРАВЕ МУП-А</b>, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према</p>

		<p>месту пребивалишта) . У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе; У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити за подизвођача (ако је више подизвођача, доставити за сваког од њих); Ови докази не могу бити старији од два месеца рачунајући од датума отварања понуда.</p>
<p><b>3.</b></p>	<p>Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки</p>	<p>-Потврде привредног и прекршајног суда или потврда АПР-а (За правно лице) -Потврда прекршајног суда или потврда АПР-а (За предузетника) -Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране одређених послова (За физичко лице) <u>Напомена:</u> -У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе -У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача, доставити за сваког од њих) Потврде морају бити издате после објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.</p>
<p><b>4.</b></p>	<p>Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;</p>	<p>-Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе -Уверење Управе јавних прихода града, односно општине да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.(За правно или физичко лице или предузетника) <u>Напомена:</u> -Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо два горе наведена доказа, треба да достави уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације. -У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе -У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача, доставити за сваког од њих) Ова уверења не могу бити старија од два месеца пре отварања понуда.</p>

## ДОДАТНИ УСЛОВИ

5.	<p>- Да располаже неопходним <b>финансијским</b> капацитетом:</p> <p>1) Да понуђач у пословној 2011., 2012. и 2013. години није исказао губитак у пословању</p> <p>2) Да у задњих шест месеци који претходе месецу објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био у блокади.</p>	<p>- <u>Извештај о бонитету за јавне набавке БОН-ЈН</u> Агенције за привредне регистре, Регистар финансијских извештаја и података о бонитету правних лица и предузетника, који садржи сажети биланс стања и успеха, показатеље за оцену бонитета за 2011., 2012. и 2013. Годину, као и податке о данима неликвидности.</p> <p>- <u>Потврда Народне банке Србије</u> да понуђач у задњих шест месеци који претходе месецу објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био у блокади</p> <p><b>Напомена:</b> -Уколико Извештај о бонитету БОН-ЈН садржи податке о блокади за последњих 6 месеци, није неопходно достављати посебан доказ о блокади.</p> <p>-У случају да понуду подноси група понуђача, доказ за услов из тачке 1. и 2. (да није било губитка, да није био у блокади) доставити за оног члана групе који испуњава тражене услове (довољно је да 1 члан групе испуни услове из тачака 1. и 2.</p> <p>-У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ не треба доставити за подизвођача.</p>
6.	<p>- Да располаже неопходним <b>пословним</b> капацитетом:</p> <p>- Да вода за пиће коју нуди испуњава захтеве система НАССР стандарда, који се односи на производњу природне минералне воде за пиће;</p>	<p>Фотокопија важећег Сертификата о испуњености захтева система НАССР стандарда, који се односи на производњу природне минералне воде за пиће;</p> <p><b>Напомена:</b></p> <p>– У случају да понуду подноси група Понуђача, овај доказ доставити за оног члана групе који испуњава тражени услов (довољно је да 1 члан групе испуни овај услов);</p> <p>– У случају да Понуђач подноси понуду са Подизвођачем, овај доказ не треба доставити за Подизвођача;</p>
7.	<p>-Да располаже довољним <b>техничким</b> капацитетом. најмање 3 (три) теретна возила за превоз воде за пиће до магацина и свих локација апарата са славином за топло-хладну воду Наручиоца;</p>	<p>- Извод из читача саобраћајне дозволе – уколико је Понуђач власник возила или</p> <p>- Извод из читача саобраћајне дозволе са фотокопију Уговора о закупу, Уговора о лизингу или Уговора са транспортном фирмом - уколико Понуђач није власник возила;</p> <p><b>Напомена:</b></p> <p>-У случају да понуду подноси група Понуђача, те уколико више њих заједно испуњавају тражени услов, ове доказе доставити за те чланове (довољно је да 1 члан групе испуни овај услов);</p> <p>-У случају да Понуђач подноси понуду са Подизвођачем, ове доказе не треба доставити за Подизвођача;</p>

8.

Да располаже довољним **кадровским** капацитетом:

Да Понуђач има најмање 3 (три) ангажованих радника, обучених за управљање возилом Б или Ц категорије (који су у радном односу или су ангажовани сходно члану 197. до 202. Закона о раду);

-Фотокопија М образаца пријаве на обавезно социјално осигурање запослених;

-Фотокопија радних књижица;

-Фотокопија важећих возачких дозвола;

Напомена:

-У случају да понуду подноси група Понуђача, те уколико више њих заједно испуњавају тражени услов, ове доказе доставити за те чланове (довољно је да 1 члан групе испуни овај услов);

-У случају да Понуђач подноси понуду са Подизвођачем, ове доказе не треба доставити за Подизвођача

9.

**Посебни услови Наручиоца који одређују квалитет природне минералне негазиране воде за пиће у поликарбонатским боцама од 18-20 литара са коришћењем апарата за топлу и хладну воду:**

Понуђач се обавезује да обезбеди набавку и дистрибуцију природне минералне негазиране воде за пиће у поликарбонатским боцама од 18-20 литара са коришћењем апарата за топлу и хладну воду - која одговара са аспекта испитиваних параметара сходно одредбама Закона о безбедности хране (Сл. Гл. РС 41/09), Правилника о декларисању и означавању упакованих намирница, Правилника о квалитету и другим захтевима за природну минералну воду, природну изворску воду и стону воду (Сл. лист СЦГ број 53/2005 од 23.12.2005.) и испуњава захтеве Директиве ЕУ о водама за пиће 98/83/ЕЦ, која обухвата Директиву ЕУ о минералној води 80/777/ЕЕЦ, допуњену са Директивама 80/1276/ЕЕЦ, 85/7/ЕЕЦ, 96/70/ЕЦ, 2003/40/ЕЦ.

**9.1.** Понуђач се обавезује да обезбеди да природна минерална негазирана вода за пиће у поликарбонатским боцама од 18-20 литара са коришћењем апарата за топлу и хладну воду коју нуди, одговара Правилнику о квалитету и другим захтевима за природну минералну воду, природну изворску воду и стону воду („Сл. Лист СЦГ бр.53/2005 од 23.12.2005“) у свим фазама производње, прераде и промета;;

**Доказ:**

- Фотокопија Извештаја о испитивању квалитету воде за пиће на основу физичко-хемијске, микробиолошке и биолошке анализе у свим фазама производње, прераде и промета, издатог од стране Градског Завода за јавно здравље – Београд или

- Фотокопија Извештаја о испитивању квалитету воде за пиће на основу физичко-хемијске, микробиолошке и биолошке анализе у свим фазама производње, прераде и промета, издатог од стране друге акредитоване лабораторије за испитивање



квалитета вода - која примењује стандарде ISO 9001:2008 (систем управљања квалитетом), ISO 14001:2004 (систем управљања заштитом животне средине), HACCP (систем управљања ризицима у производњи хране) и OHSAS 18001 (систем управљања заштитом здравља и безбедношћу на раду);

Напомена:

- У случају да понуду подноси група Понуђача, овај доказ доставити за оног члана групе који испуњава тражени услов (довољно је да 1 члан групе испуни овај услов);
- У случају да Понуђач подноси понуду са Подизвођачем, овај доказ не треба доставити за Подизвођача;

**9.2.** Понуђач се обавезује да обезбеди да природна минерална негазирана вода за пиће коју нуди, буде пакована у поликарбонатским боцама запремине од 18 до 20 литара, хигијенски напуњена и безбедно затворена по стандардима СЕ квалитета;

**Доказ:** Фотокопија Сертификата о испуњености стандарда ЦЕ квалитета Произвођача природне минералне негазиране воде за пиће у поликарбонатским боцама од 18-20 литара са коришћењем апарата за топлу и хладну воду или фотокопија HACCP Сертификата о испуњености стандарда ЦЕ квалитета Произвођача природне минералне негазиране воде за пиће у поликарбонатским боцама од 18-20 литара са коришћењем апарата за топлу и хладну воду;

Напомена:

- У случају да понуду подноси група Понуђача, овај доказ доставити за оног члана групе који испуњава тражени услов (довољно је да 1 члан групе испуни овај услов);
- У случају да Понуђач подноси понуду са Подизвођачем, овај доказ не треба доставити за Подизвођача;

**9.3.** Понуђач се обавезује да обезбеди да поликарбонатске боце и чепови не смеју бити штетни за исправност природне минералне негазиране воде за пиће, у складу са Законом о амбалажи (Сл. Гл. РС, број 36/2009.);

**Доказ:** Фотокопија Декларације од Произвођача поликарбонатских боца и чепова и Фотокопија Атеста од независне лабораторијске – сертификационе установе;

Напомена:

- У случају да понуду подноси група Понуђача, овај доказ доставити за оног члана групе који испуњава тражени услов (довољно је да 1 члан групе испуни овај услов);
- У случају да Понуђач подноси понуду са Подизвођачем, овај доказ не треба доставити за Подизвођача;

**9.4.** Потребно је омогућити да се из поликарбонатских боца вода за пиће може точити преко апарата са славином (топла од 85° С до 95° С и хладна вода од 5° С до 10° С) који морају задовољити стандарде ЦЕ квалитета;

**Доказ:** Фотокопија Фабричког Атеста Произвођача за апарате са славином за топло хладну воду или фотокопија Потврде (Декларације) Произвођача апарата са славином за топло хладну воду о усаглашености са стандардима ЕЦ и ЕЕЦ;

**Напомена:**

- У случају да понуду подноси група Понуђача, овај доказ доставити за оног члана групе који испуњава тражени услов (довољно је да 1 члан групе испуни овај услов);
- У случају да Понуђач подноси понуду са Подизвођачем, овај доказ не треба доставити за Подизвођача;

**9.5.** Понуђач се обавезује да изврши набавку и дистрибуцију физичко – хемијски и микро – биолошки исправне природне минералне негазиране воде за пиће у поликарбонатским боцама од 18-20 литара са коришћењем апарата за топлу и хладну воду.

**Доказ:** Фотокопија Извештаја о физичко – хемијској и микро – биолошкој исправности природне минералне негазиране воде за пиће од акредитоване лабораторије – који није старији од 20 дана од датума објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, с тим да је Понуђач дужан да редовне петнаестодневне Извештаје акредитоване лабораторије о физичко – хемијској и микро – биолошкој исправности природне минералне негазиране воде за пиће, чува у свом архиву и да их по захтеву достави на увид Наручиоцу;

**Напомена:**

- У случају да понуду подноси група Понуђача, овај доказ доставити за оног члана групе који испуњава тражени услов (довољно је да 1 члан групе испуни овај услов);
  - У случају да Понуђач подноси понуду са Подизвођачем, овај доказ не треба доставити за Подизвођача;

**Допунске напомене:**

**Понуда Понуђача који не докаже да испуњава наведене обавезне и додатне услове из тачака 1. до 9. овог Обрасца, биће одбијена као неприхватљива.**

## **ДОКАЗИ КОЈЕ ПОНУЂАЧИ НЕ МОРАЈУ ДА ДОСТАВЕ:**

- Понуђачи који су регистровани у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ под бројем 1. ( извод из регистра Агенције за привредне регистре ), јер је то доказ које је јавно доступан на Интернет страници Агенције за привредне регистре.
- Понуђачи који су регистровани у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе од 1) до 4) сходно чл. 78. ЗЈН-а
- Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.
- Понуђач не мора да достави Образац трошкова припреме понуде

## **ГРУПА ПОНУЂАЧА**

- Уколико група Понуђача поднесе заједничку понуду, сваки учесник у заједничкој понуди мора да испуњава услове наведене под редним бројем од 1. до 4. овог Обрасца, а остале услове наведене под редним бројевима од 5. до 9. овог Обрасца испуњавају на начин предвиђен у овом обрасцу.

## **ПОДИЗВОЂАЧИ**

- Уколико Понуђач поднесе понуду са Подизвођачем, дужан је да за Подизвођача у понуди достави све доказе о испуњености услова наведених под редним бројем од 1. до 4. овог Обрасца.

## **ФОРМА ДОКАЗА**

- Докази о испуњености услова који су тражени у овом Обрасцу могу се достављати у невереним копијама.

## **СТРАНИ ПОНУЂАЧИ**

- Ако Понуђач има седиште у другој држави, документација за доказивање услова предвиђених у Образцу конкурсне документације („Образац за оцену испуњености услова из чл.75. И 76.“) мора бити преведена на српски језик и оверена од стране судског тумача.
- Ако се у држави у којој Понуђач има седиште не издају тражени докази, Понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, нотаром или другим надлежним органом те државе.

- Ако Понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима Понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

## ПРОМЕНЕ

- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења Уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## 7. ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ПИСМА – ОВЛАШЋЕЊА

На основу Закона о меници и тачке 1, 2 и 6 Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

Дужник – правно лице: \_\_\_\_\_

Седиште – адреса: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

У месту: \_\_\_\_\_

Дана: \_\_\_\_\_

Текући рачун: \_\_\_\_\_

Код банке: \_\_\_\_\_

ИЗДАЈЕ

ПОВЕРИОЦУ: Предузеће за заштиту имовине и одржавање објеката

„Колубара-Услуге“ д.о.о. Лазаревац

Текући рачун: 160-397146-89

Код банке: Banca Intesa

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ

Предајемо вам бланко, соло меницу \_\_\_\_\_ (број менице) и овлашћујемо Предузеће за заштиту имовине и одржавање објеката „Колубара-Услуге“ д.о.о. Лазаревац, као Повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 5% вредности Понуде без ПДВ-а, **на име озбиљности понуде**, по јавној набавци број **У-26/2014-О** „О ПРУЖАЊУ УСЛУГА НАБАВКЕ И ДИСТРИБУЦИЈЕ ВОДЕ ЗА ПИЋЕ У ПОЛИКАРБОНАТСКИМ БОЦАМА СА КОРИШЋЕЊЕМ АПАРАТА ЗА ТОПЛУ И ХЛАДНУ ВОДУ „Овлашћује се Предузеће за заштиту имовине и одржавање објеката „Колубара-Услуге“ д.о.о. Лазаревац, као Поверилац, да у складу са одредбама тачке 16. поглавља Упутство Понуђачу како да сачини понуду, конкурсне документације, за наплату доспелих хартија од вредности – меница, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, иницира наплату, издавањем налога за наплату на терет рачуна Дужника код банке, а у корист рачуна Повериоца.

Овим изричито и безусловно ОВЛАШЋУЈЕМО банке код којих имамо рачуне, да наплату изврше на терет рачуна Дужника код тих банака, односно овлашћујемо ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавезе поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог закона, и истовремено изјављујемо да се одричемо права на повлачење и отказивање налога за наплату и на сторнирање задужења по основу обавеза из тачке 16 поглавља Упутство понуђачу како да сачини понуду и потписане, оверене Изјаве о потписивању уговора и потписаног и овереног меничног овлашћења за корисника бланко соло менице од \_\_\_\_\_.2014.год.

Меница је важећа 1 (један дан) дуже од истека опције понуде и у случају да у току трајања рока дође до: промена лица овлашћених за заступање предузећа, лица одговорних за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Меница се могу поднети на наплату најраније трећег дана од дана доспећа наведених обавеза понуђача \_\_\_\_\_.

Датум издавања Овлашћења  
\_\_\_\_\_ године

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

## 8. ИЗЈАВА у складу са чланом 75 став 2 ЗЈН

Понуђач: \_\_\_\_\_

Адреса: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

Деловодни број: \_\_\_\_\_

У складу са чланом 75 ставом 2 Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12), за потребе учешћа у поступку јавне набавке број **У-26/2014-О** „О ПРУЖАЊУ УСЛУГА НАБАВКЕ И ДИСТРИБУЦИЈЕ ВОДЕ ЗА ПИЋЕ У ПОЛИКАРБОНАТСКИМ БОЦАМА СА КОРИШЋЕЊЕМ АПАРАТА ЗА ТОПЛУ И ХЛАДНУ ВОДУ,, дајем следећу:

### **И З Ј А В У**

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујемо да смо поштовали све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да смо имаоци права интелектуалне својине.

Понуђач или овлашћени  
представник групе  
понуђача

М. П.

**Напомена:** У случају подношења заједничке понуде, образац попунити, потписати и оверити од стране сваког учесника из заједничке понуде.

## **9. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Понуђач: \_\_\_\_\_

Адреса: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

Деловодни број: \_\_\_\_\_

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама (Службени гласник Р. С. број 124/2012), за потребе учешћа у поступку јавне набавке број **У-26/2014-О** „О ПРУЖАЊУ УСЛУГА НАБАВКЕ И ДИСТРИБУЦИЈЕ ВОДЕ ЗА ПИЋЕ У ПОЛИКАРБОНАТСКИМ БОЦАМА СА КОРИШЋЕЊЕМ АПАРАТА ЗА ТОПЛУ И ХЛАДНУ ВОДУ“ дајем следећу:

### **ИЗЈАВУ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да понуду подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Понуђач или овлашћени  
представник групе  
понуђача

М.П.

**10. МОДЕЛ УГОВОРА**  
**О ПРУЖАЊУ УСЛУГА НАБАВКЕ И ДИСТРИБУЦИЈЕ ВОДЕ ЗА ПИЋЕ У**  
**ПОЛИКАРБОНАТСКИМ БОЦАМА СА КОРИШЋЕЊЕМ АПАРАТА ЗА ТОПЛУ И**  
**ХЛАДНУ ВОДУ**

**ПО СПРОВЕДЕНОМ ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**  
**БРОЈ У-26/2014-О**

Закључен дана \_\_\_\_\_ 2014. године у Лазаревцу, између следећих уговорних страна:

1. **Предузеће за заштиту имовине и одржавање објеката „Колубара–Услуге“ д.о.о.** Ул. Колубарски трг бр.8,11550 Лазаревац кога заступа директор Драган Јевтић, дипл.правник, мат. број 17536630, ПИБ 103244637, текући рачун 160-397146-89 код Банка Intesa , са једне стране као НАРУЧИЛАЦ УСЛУГЕ (у даљем тексту: Купац)

и

2. „\_\_\_\_\_“, седиште \_\_\_\_\_, шифра делатности \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, број текућег рачуна \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ Банке, кога заступа \_\_\_\_\_ ( У даљем тексту: Пружалац услуга )

- уз ангажовање Подизвођача „\_\_\_\_\_“, седиште \_\_\_\_\_, шифра делатности \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, број текућег рачуна \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ Банке, кога заступа \_\_\_\_\_ (навести податке за све Подизвођаче)- са учесницима у заједничкој понуди „\_\_\_\_\_“, седиште \_\_\_\_\_, шифра делатности \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, број текућег рачуна \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ Банке, кога заступа \_\_\_\_\_ (навести податке за све учеснике у заједничкој понуди)

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују да је, Одлуком Наручиоца о додели Уговора број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2014. године, а на основу спроведеног отвореног поступка, јавне набавке број У-26/2014-О, у свему према прихваћеној Понуди број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2014. године, која чини саставни део Уговора, Пружаоцу услуга додељен Уговор о пружању услуга набавке и дистрибуције воде за пиће у поликарбонатским боцама са коришћењем апарата за топлу и хладну воду. Пружалац услуга се обавезује да обезбеди набавку и дистрибуцију природне минералне негазиране воде за пиће у поликарбонатским боцама од 18-20 литара са коришћењем апарата за топлу и хладну воду у количини од око 7000 литара месечно, односно 168.000 литара за две године, уточене у поликарбонатске боце



запремине од 18 до 20 литара, са обавезом инсталације, стављања на коришћење и редовног месечног сервисирања и одржавања 58 апарата са славином за топло – хладну воду са по најмање једном поликарбонатском боцом по апарату, који ће бити оријентационо распоређени на следећим локацијама:

1. Дирекција Лазаревац
2. Стрела Лазаревац
3. Спортски центар Лазаревац
4. Очага-језеро
5. Магацин Колубара-Услуга, Шопић,
6. Стрелиште Тамнава
7. Обезбеђење Тамнава
8. Стругара-Тамнава
9. Вреоци обезбеђење
10. Барошевац-Бела зграда
11. Барошевац обезбеђење
12. Пркосава воћњак
13. Секундарне сировине-Шопић
14. Шумски расадник-Барошевац

На апарату који се налази у Дирекцији Лазаревац, Додављач је у обавези да по налогу овлашћеног лица Наручиоца достави пластичне чаше.

Назив и седиште Произвођача природне минералне негазиране воде за пиће у поликарбонатским боцама од 18-20 литара са коришћењем апарата за топлу и хладну воду : \_\_\_\_\_;

Рок испоруке \_\_\_\_\_ часа од пријема писаног захтева овлашћеног лица Наручиоца.

Месечна потреба за природном минералном негазираном водом за пиће у поликарбонатским боцама од 18 до 20 литара у количини од 7.000 литара, дата је оријентационо и може се зависно од насталих потреба Наручиоца смањити односно повећати до 20 % у односу на оријентациону количину ( у току летњих месеци је повећана, а у току зимских месеци смањена потреба за водом ).

Укупна потреба за природном минералном негазираном водом за пиће у поликарбонатским боцама од 18 до 20 литара за две године у количини од 168.000 литара, може се зависно од насталих потреба Наручиоца смањити односно повећати до 20 % у односу на оријентациону количину.

Број потребних апарата са славином за топло – хладну воду од 58, дат је оријентационо и може се зависно од насталих потреба Наручиоца мењати.

## ВРЕДНОСТ УГОВОРА

### Члан 2.

Укупна уговорена вредност одређује се на основу стварних потреба Наручиоца за пружањем предметних услуга и јединичне цене услуга набавке и дистрибуције природне минералне негазиране воде за пиће у поликарбонатским боцама од 18-20

литара са коришћењем апарата за топлу и хладну воду из Понуде, и не може прећи износ од \_\_\_\_\_ динара без пореза на додату вредност, односно износ од \_\_\_\_\_ динара са порезом на додату вредност (попуњава Наручилац).

### Члан 3.

#### НАЧИН ФАКТУРИСАЊА УГОВОРЕНИХ УСЛУГА

Уговорне стране су сагласне да се фактурисање услуга набавке и дистрибуције природне минералне негазиране воде за пиће у поликарбонатским боцама од 18-20 литара са коришћењем апарата за топлу и хладну воду, врши полумесечним фактурама а на основу отпремница о испорученој количини воде за пиће, која се дистрибуира у магацин купца и на све локације апарата са славином за топло-хладну воду;

Фактуре и отпремнице за испоручену и дистрибуирану природну минералну негазирану воду за пиће у поликарбонатским боцама од 18-20 литара са коришћењем апарата за топлу и хладну воду, морају бити потписане и оверене од стране одговорног лица Пружаоца услуга и потписане од стране овлашћеног лица за надзор Наручиоца.

#### НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Начин и услови плаћања за пружене услуге набавке и дистрибуције природне минералне негазиране воде за пиће у поликарбонатским боцама од 18-20 литара са коришћењем апарата за топлу и хладну воду: вирмански, на текући рачун Пружаоца услуга број \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ Банке, по испостављању полумесечних фактура и отпремница, потписаних и оверених од стране одговорног лица Пружаоца услуга и потписаних од стране овлашћеног лица за надзор Наручиоца, у року од 15 дана од дана пријема рачуна на архиву Наручиоца.

Пружалац услуга се обавезује да при закључењу Уговора о пружању услуга, достави Наручиоцу на име финансијског обезбеђења доброг извршења посла у уговореном року, квалитету и обиму, **соло меницу у износу од 10%** вредности Уговора без ПДВ-а (односно 15% у случају из члана 83.став 12. Закона). Продавац уз меницу мора да достави и менично овлашћење са картоном депонованих потписа и потврду о регистрацији менице, сагласно одлуци НБС о ближим условима, садржини и вођењу регистра меница и овлашћења ( Сл.гл.РС, број 56/11). У случају промене овлашћених лица, Продавац је дужан да Купцу и банци достави одговарајући истоветни писани документ, тј. да обезбеди наплативост менице у случају овакве промене. Важност достављеног средства обезбеђења доброг извршења посла мора бити најмање 30 (тридесет) дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење важности достављеног средства обезбеђења за добро извршење посла се мора продужити.

## ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА И НАРУЧИОЦА УСЛУГА

### Члан 4.

#### Овим Уговором Пружалац услуга се обавезује:

- Да обезбеди набавку и дистрибуцију природне минералне негазиране воде за пиће у поликарбонатским боцама од 18-20 литара са коришћењем апарата за топлу и хладну воду - а све у оквиру Правилника о квалитету и другим захтевима за природну минералну воду, природну изворску воду и стону воду, („Сл Лист СЦГ“ број 53/2005 од 23.12.2005.);
- Да обезбеди да природна минерална негазирана вода за пиће у поликарбонатским боцама од 18-20 литара са коришћењем апарата за топлу и хладну воду коју нуди, одговара Правилнику о хигијенској исправности воде за пиће („Сл. Гл. РС“ 42/98, 44/99);
- Да обезбеди набавку и дистрибуцију природне минералне негазиране воде за пиће у поликарбонатским боцама од 18-20 литара са коришћењем апарата за топлу и хладну воду - која одговара са аспекта испитиваних параметара сходно одредбама Закона о безбедности хране (Сл. Гл. РС 41/09), Правилника о декларисању и означавању упакованих намирница и која испуњава захтеве Директиве ЕУ о водама за пиће 98/83/ЕЦ, која обухвата Директиву ЕУ о минералној води 80/777/ЕЕЦ, допуњену са Директивама 80/1276/ЕЕЦ, 85/7/ЕЕЦ, 96/70/ЕЦ, 2003/40/ЕЦ;
- Да изврши набавку и дистрибуцију физичко – хемијски и микро – биолошки исправне природне минералне негазиране воде за пиће у поликарбонатским боцама од 18-20 литара са коришћењем апарата за топлу и хладну воду;
- Да обезбеди да природна минерална негазирана вода за пиће коју нуди, буде пакована у поликарбонатским боцама запремине од 18 до 20 литара, хигијенски напуњена и безбедно затворена, у складу са „НАССР“ стандардима и стандардима ЦЕ квалитета;
- Да обезбеди да поликарбонатске боце и чепови не смеју бити штетни за исправност природне минералне негазиране воде за пиће, у складу са Законом о амбалажи (Сл. Гл. РС, број 36/2009.);
- Да обезбеди да се из поликарбонатских боца природна минерална негазирана вода за пиће може точити преко апарата са славином за топлу и хладну воду (топла од 85<sup>0</sup> С до 95<sup>0</sup> С и хладна вода од 5<sup>0</sup> С до 10<sup>0</sup> С) који морају задовољити стандарде ЦЕ квалитета;
- Да изврши испоруку природне минералне негазиране воде за пиће у поликарбонатским боцама од 18-20 литара са коришћењем апарата за топлу и хладну воду по паритету франко локације апарата са славином за топлу и хладну

воду и да својом радном снагом врши дистрибуцију природне минералне негазиране воде за пиће у поликарбонатским боцама од 18-20 литара, једном недељно на локације на којима су инсталирани апарати са славином за топло-хладну воду, а по налогу овлашћеног лица Наручиоца задуженог за вршење стручног надзора;

На апарату који се налази у Дирекцији Лазаревац, Пружалац услуга је у обавези да по потреби, по налогу овлашћеног лица Наручиоца достави пластичне чаше.

– Да о свом трошку врши редовну месечну дезинфекцију и чишћење апарата са славином за топло-хладну воду од талоба каменца, на прописан начин и у складу са Упутством Произвођача апарата;

– Да о свом трошку врши редовно сервисирање апарата са славином за топло-хладну воду на свака три (3) месеца и да исте одржава у стању које обезбеђује безбедну исправност природне минералне негазиране воде за време употребе;

– Понуђач је дужан да о свом трошку, у року од 24 часа од пријаве квара апарата са славином за топло-хладну воду, одстрани поремећај у његовом функционисању и оспособи га за редовну употребу или да га замени са другим апаратом са славином за топло-хладну воду, који је у исправном стању.

– Да обезбеди да увек има најмање једна пуна боца природне минералне негазиране воде на свим локацијама апарата са славином за топло-хладну воду, а по налогу овлашћеног лица Наручиоца задуженог за вршење стручног надзора;

– Да у поступку обављања уговорених услуга спроводи све прописане мере безбедности и здравља на раду и заштите од пожара;

– Да одмах након закључења Уговора са Наручиоцем потпише Споразумпрописаних мера безбедности и здравља на раду.

- Пружалац услуга је дужан да о настанку и престанку сметњи у извршењу услуга, у најкраћем року обавести Наручиоца у писаној форми.

Пружалац услуга се обавезује да за неоправдано закашњење у извршењу уговорених услуга плати Наручиоцу на име уговорене казне 2% (два промила) на уговорену вредност за сваки дан закашњења, с тим што уговорена казна не може прећи износ од 5% (пет одсто) на укупно уговорену вредност услуга.

У случају неоправданог закашњења у извршењу предметних услуга, по којем уговорена казна прелази износ од 5% (пет одсто) на укупно уговорену вредност услуга, Наручилац има право да једнострано раскине Уговор.

#### **Овим Уговором Наручилац се обавезује:**

– Да након закључења Уговора именује лице за вршење стручног надзора над пружањем уговорених услуга, које ће својим потписом на фактурама о пруженим услугама набавке и дистрибуције природне минералне негазиране воде за пиће у

поликарбонатским боцама од 18-20 литара са коришћењем апарата за топлу и хладну воду, потврдити извршење уговорених услуга;

– Да по закључењу Уговора именује лица која ће бити задужена за потписивање отпремница воде за пиће за потребе запослених у предузећу „Колубара-Услуге“ д.о.о., као и лица која ће потписивањем реверса бити одговорна за преузете апарате за топлу и хладну воду и повратну амбалажу, распоређене у организационим јединицама Наручиоца – „Колубара-Услуге“ д.о.о.;

– Да за пружене услуге, на начин, у износу и року како је дефинисано члановима 2. и 3. овог Уговора, Пружаоцу услуга плати уговорену цену.

## **НАДЗОР НАД ПРУЖАЊЕМ УСЛУГА И КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА**

### **Члан 5.**

Пружалац услуга се обавезује да омогући Наручиоцу сталан надзор над пружањем услуга и контролу рокова, обима и квалитета пружених услуга. Наручилац се обавезује да пре почетка пружања услуга писаним путем извести Пружаоца услуга које ће лице бити овлашћено за надзор.

### **Члан 6.**

Лице овлашћено за надзор пуноправно заступа Наручиоца и у његово име и за његов рачун предузима све радње у вези са предметом овог Уговора: врши контролу рокова, обима и квалитета пружених услуга, потписује фактуре и сву пратећу документацију и у вези са тим овлашћује се да Пружаоцу услуга наложи отклањање евентуално уочених недостатака, прати реализацију Уговора и др.

### **Члан 7.**

Наручилац је дужан да на сва питања која се односе на уговорене услуге даје одговоре Пружаоцу услуга посредством лица овлашћеног за надзор у року у којем се тражи одговор.

## **ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 8.**

Евентуалне спорове који настану из овог Уговора, уговорне стране ће решавати споразумно, а у супротном одређује се надлежност Привредног суда у Београду.

### **Члан 9.**

Уговор се сматра закљученим даном обостраног потписивања, ступа на снагу даном закључења и примењује се у периоду од 2 (две) године од дана закључења, односно до реализације планираних финансијских средстава предвиђених у члану 2. предметног Уговора.

#### Члан 10.

Обе уговорне стране имају право да раскину Уговор и то:

- Споразумно, уз отказни рок од 15 (петнаест) дана од дана писаног обавештења другој страни, осим ако се уговорне стране сагласе о краћем периоду;

- Једнострано, од стране Пружаоца услуга, уз отказни рок од 15 (петнаест) дана од дана достављања писаног обавештења другој уговорној страни;

- Једнострано, од стране Наручиоца, уз отказни рок од 15 (петнаест) дана од дана достављања писаног обавештења другој уговорној страни; Наручилац може једнострано раскинути Уговор без остављања накнадног рока уколико Пружалац услуга не поступи у складу са обавезама из члана 4. став 1. овог Уговора или ако не достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла из члана 3. овог Уговора.

У случају раскида Уговора, свака уговорна страна се обавезује да измири све своје обавезе настале до дана раскида Уговора, као и да надокнади евентуалну штету другој страни уколико је настала њеном кривицом.

#### Члан 11.

Измене и допуне овог Уговора могу се вршити у писаном облику уз обострану сагласност и оверу обе уговорне стране, из објективних разлога који су последица више силе или неиспуњавања обавеза Наручиоца предвиђених чланом 4. став 5. овог Уговора.

#### Члан 12.

На све што није регулисано овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и други позитивни законски прописи из предметне области.

#### Члан 13.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих по 3 (три) за сваку уговорну страну.

#### **ЗА ПРОДАВЦА**

Понуђач или овлашћени  
представник групе понуђача

\_\_\_\_\_  
(печат и потпис)

#### **ЗА КУПЦА**

Директор

\_\_\_\_\_  
**Драган Јевтић, дипл.правник**

## НАЈАВА ИСПОРУКЕ ДОБАРА

Датум испоруке: \_\_\_\_\_

Магацин број: \_\_\_\_\_

Отпремница број: \_\_\_\_\_

Број јавне набавке: **У-26/2014-О** Број уговора и датум: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Редни број	Редни број из Понуде	Назив	Јединица мере	Количина
1.				
2.				
3.				
..				
..				

Место и датум

\_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

М.П.

\_\_\_\_\_

Напомена: Образац “Најава испоруке добара” попуњава Продавац пре испоруке добара. Приликом достављања понуде довољно је да Понуђач потпише и овери наведени образац.

## **11. ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ И ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

### **Набавка и дистрибуција природне минералне негазиране воде за пиће у поликарбонатским боцама од 18-20 литара са коришћењем апарата за топлу и хладну воду:**

Предвиђена је набавка и дистрибуција природне минералне негазиране воде за пиће у количини од око 7.000 литара месечно, односно око 168.000 литара за две године, уточене у поликарбонатске боце запремине од 18 до 20 литара, са обавезом инсталације, стављања на коришћење и редовног месечног сервисирања и одржавање 58 апарата са славином за топло – хладну воду са по најмање једном поликарбонатском боцом по апарату, који ће бити оријентационо распоређени на следећим локацијама:

1. Стрела Лазаревац
2. Спортски центар Лазаревац
3. Дирекција Лазаревац
4. Очага-језеро
5. Магазин Колубара-Услуга, Шопић
6. Стрелиште Тамнава
7. Тамнава обезбеђење
8. Тамнава стругара
9. Вреоци обезбеђење
10. Шумски расадник, Барошевац
11. Барошевац-Бела зграда
12. Барошевац обезбеђење
13. Пркосава воћњак
14. Секундарне сировине-Шопић

На апарату који се налази у Дирекцији Лазаревац, Добављач је у обавези да по налогу овлашћеног лица Наручиоца достави пластичне чаше.



## **12. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ ПО ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Број ЈН У-26/2014-О

Врста трошкова	Појединачни износи
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
<b>УКУПАН ИЗНОС:</b>	

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова (члан. 88. став 2. ЗЈН).

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да Понуђачу надокнади трошкове прибављања средства финансијског обезбеђења, под условом да је Понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: Овај Образац Понуђач није дужан да достави.

Место и датум:

Понуђач:

\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_

### 13. САДРЖАЈ ПРИЛОГА

Документација која се доставља у поступку јавне набавке садржи:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- ..
- ..
- ..
- ..

Датум: \_\_\_\_\_

Понуђач

Место: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

М. П.