

ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА ЗАШТИТУ ИМОВИНЕ
И ОДРЖАВАЊЕ ОБЈЕКТА, ДОО
„КОЛУБАРА-УСЛУГЕ“
Број: 12240
Датум: 21.07.2014
ЛАЗАРЕВАЦ



**„КОЛУБАРА-УСЛУГЕ“ д.о.о.
ЛАЗАРЕВАЦ**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА БРОЈ У-1/2014-МВ

УСЛУГЕ МОБИЛНЕ ТЕЛЕФОНИЈЕ

- ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ-

Чланови Комисије за јавну набавку:		
1.	Ивана Сандић - члан комисије	<i>I. Sandić</i>
1.1	Душан Бранковић – заменик члана	<i>Бранковић Душан</i>
2.	Филип Жакула - члан комисије	<i>Ф. Жакула</i>
2.1	Јасмина Лукић – заменик члана	
3.	Маргарета Пауновић - члан комисије	
3.1	Маја Лакушић– заменик члана	<i>М. Лакушић</i>

2. Емилија
EM

„КОЛУБАРА-УСЛУГЕ“ д.о.о.
[Signature]
Лазаревац, 2014.год.

САДРЖАЈ

- 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**
- 2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**
- 3. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**
- 4. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**
- 5. СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ**
- 6. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**
- 7. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**
- 8. ИЗЈАВА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 77. СТАВ 4. ЗЈН**
- 9. ИЗЈАВА НА ОСНОВУ ЧЛАНА 77. СТАВ 4. ЗЈН - за подизвођаче –**
- 10. ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ**
- 11. МОДЕЛ УГОВОРА**
- 12. ИЗЈАВА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 75. СТАВ 2. ЗЈН**
- 13. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**
- 14. САДРЖАЈ ПОНУДЕ**

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

На основу чл. 39 и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013, 104/13), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 12070 од 16.07.2014.године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 12071 од 16.07.2014.године припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у поступку јавне набавке мале вредности услуга:
„Услуге мобилне телефоније“
јн бр. У-1/2014-МВ

Назив и адреса наручиоца	Предузеће за заштиту имовине и одржавање објеката „Колубара–Услуге“ д.о.о. ул. Колубарски трг бр.8, 11550 Лазаревац
Интернет страница наручиоца	www.kolubarausluge.rs
Врста поступка	Поступак јавне набавке мале вредности
Предмет јавне набавке	Набавка услуга – Услуге мобилне телефоније
Циљ поступка	Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци
Контакт	Контакт особа: Ивана Сандић E-mail : ivana.sandic@kolubarausluge.rs

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета јавне набавке
УСЛУГЕ МОБИЛНЕ ТЕЛЕФОНИЈЕ
Назив и ознака из општег речника набавке
Услуге мобилне телефоније 64212000

3. УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ

1.Језик на коме понуда мора бити сачињена

Понуда и сва документа која се прилажу уз понуду морају бити сачињена на српском језику или преведена на српски језик, у супротном биће одбијена као неприхватљива.

2. Понуда треба да садржи следеће:

- "Образац понуде" са Општим подацима о понуђачу, подизвођачима и свим учесницима у заједничкој понуди.
- Образац меничног писма-овлашћења
- Меницу
- Картон депонованих потписа
- Потврду о регистрацији менице
- Образац трошкова припреме понуде
- Образац изјаве у складу са чланом 77. став 4. ЗЈН;
- Образац изјаве на основу члана 77 став 4 ЗЈН - за подизвођаче –
- Модел уговора
- Изјава у складу са чланом 75. став 2. ЗЈН;
- Изјава о независној понуди;
- Садржај понуде.

Сви обрасци који су саставни део понуде морају бити попуњени, потписани и оверени од стране Понуђача. Уколико понуду подноси група понуђача, понуду могу попунити, потписати и печатом оверити сви чланови групе или, чланови групе могу овластити једног члана (носиоца посла), који ће у име групе попунити, потписати и печатом оверити обрасце који су саставни део понуде, у ком случају је то потребно дефинисати споразумом о заједничком наступу изузев образаца који подразумевају давање изјаве под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. ЗЈН), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

3.Посебни захтеви у вези сачињавања понуде

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Обрасце дате у конкурсној документацији понуђачи треба да попуне читко, како би могла да се утврди стварна садржина понуде, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом.

Понуда мора бити јасна и недвосмислена.

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

4. Начин на који понуда мора да буде сачињена

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **Предузеће за заштиту имовине и одржавање објеката „Колубара–Услуге“ д.о.о. ул. Колубарски трг бр.8, 11550 Лазаревац** са назнаком: **„Понуда за јавну набавку услуга ЈН број У-1/2014-МВ- НЕ ОТВАРАТИ”**.

Понуда се сматра **благовременом** уколико је примљена од стране наручиоца до **05.08.2014. год. до 10 часова**.

Јавно отварање понуда извршиће Комисија наручиоца одмах по истеку рока за достављање понуде, односно дана **05.08.2014. год. У 10,30 часова**, у пословним просторијама на назначеној адреси.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

5. Варијанта понуда

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

6. Партије

Јавна набавка **није** обликована у више партија.

7. Самостално подношење понуде

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Наручилац је дужан да, у складу са чланом 87., став 5. ЗЈН, одбије све понуде које су поднете супротно наведеној забрани.

8. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Понуђачи су дужни да уз понуду доставе **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1. члану групе који ће бити носилац посла, односно поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем
2. понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор
3. понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења
4. понуђачу који ће издати рачун
5. рачуну на који ће бити извршено плаћање
6. обавеза сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Група понуђача је дужна да достави све тражене доказе о испуњености услова који су наведени у Упутству како се доказује испуњеност услова.

9. Учешће подизвођача

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у обрасцу понуде (Образац 4.) наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу, не може бити већи од 50%

Уколико понуђач у Обрасцу понуде (Образац 4.) наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе податке о подизвођачу како се захтева у обрасцу 4. „Општи подаци о подизвођачу“, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су тражени у упутству како се доказује испуњеност услова.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке који се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу, наручилац ће омогућити добављачу да у року од пет дана од

дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

10.Изјава понуђача у складу са чланом 75. став 2. ЗЈН

Понуђач је дужан да уз понуду достави изјаву којом потврђује да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. Образац изјаве је саставни део конкурсне документације. У случају подношења заједничке понуде образац копирати, попунити, потписати и оверити од стране сваког учесника у заједничкој понуди.

11.Коришћење патената и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

12.Валута

Цене у обрасцу понуде морају бити изражене у динарима.
Цена је фиксна и не може се мењати.

13. Аванс

Понуђач у својој понуди не може захтевати авансно плаћање у било ком проценту.

14. Средство обезбеђења

Понуђач или група понуђача, је у обавези да на име **гаранције за озбиљност понуде** уз понуду достави соло меницу потписану и оверену. Уз меницу је потребно доставити потписано и оверено менично овлашћење на износ од 240.000,00 динара (према Обрасцу меничног писма-овлашћења из конкурсне документације Образац број 5.) са роком важности 1 (један) дан дуже од истека важности понуде и картон депонованих потписа код једне од банака који важи у моменту достављања меничног овлашћења и потврду о регистрацији менице сагласно одлуци НБС о ближим условима, садржини и вођењу Регистра меница и овлашћења („Сл.гл.РС“ број 56/11)“.

У случају промене овлашћених лица, понуђач је дужан да наручиоцу и банци достави одговарајући истоветни писани документ, тј. да обезбеди наплативост менице у случају овакве промене.

Наручилац задржава право да примљени инструмент озбиљности понуде уновчи у случајевима ако:

- понуђач након истека рока за подношење понуда измени или повуче дату понуду,
- одбије да закључи уговор према поднетој и прихваћеној понуди

15. Измена, допуна и опозив понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео саму понуду – непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.

У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач треба на коверти или кутији да назначи назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме лица за контакт. У случају да је понуду поднела група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. Измену, допуну или опозив понуде, треба доставити на адресу:

**Предузеће за заштиту имовине
и одржавање објеката „Колубара–Услуге“ д.о.о.
ул. Колубарски трг бр.8, 11550 Лазаревац**

са назнаком:

- "Измена понуде за отворени поступак за јавну набавку услуга: „Услуге мобилне телефоније“ ЈН бр. У-1/2014-МВ", или
- "Допуна понуде за отворени поступак за јавну набавку услуга: „Услуге мобилне телефоније“ ЈН бр. У-1/2014-МВ", или
- "Опозив понуде за отворени поступак за јавну набавку услуга: „Услуге мобилне телефоније“ ЈН бр. У-1/2014-МВ"

16. Преференцијали

Домаћи понуђач је правно лице, резидент у смислу закона којим се уређује порез на добит правних лица, односно физичко лице, резидент у смислу закона којим се уређује порез на доходак грађана.

Да би се понуђачу признао преференцијал, потребно је да достави:

- правно лице – Извод из АПР,
- предузетник – Извод из АПР,
- физичко лице – Потврда МУП-а.

Уколико је поднета заједничка понуда, група понуђача се сматра домаћим понуђачем ако је сваки члан групе понуђача лице из става 1.

Ако је поднета понуда са подизвођачем, понуђач се сматра домаћим понуђачем, ако је понуђач и подизвођач лице из става 1.

17. Заштита података

Наручилац је у обавези да чува све податке о понуђачима садржане у понуди који је као такве, у складу са посебним законом понуђач означио у понуди.

Сваку страницу понуде, која садржи податке који су поверљиви, понуђач је дужан да означи у горњем десном углу речима „ПОВЕРЉИВО“.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и остали подаци из понуде, који су од значаја за примену критеријума за рангирање понуда.

18. Информације у вези конкурсне документације

Понуђач или група понуђача, може у писаном облику на адресу: Предузеће за заштиту имовине и одржавање објеката „Колубара–Услуге“ д.о.о. ул. Колубарски трг бр.8,11550 Лазаревац, са назнаком "Питања за комисију за ЈН број У-1/2014-МВ" или на mail: komercijala@kolubarausluge.rs, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда, сходно члану 63. став 2. ЗЈН.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Наручилац је дужан да у року од три дана од дана примљеног писаног захтева за додатном информацијом или појашњењем, заинтересованом лицу достави одговор у писаном облику, као и да ту информацију објави на Порталу јавних набавки и интернет страници.

Достављени одговори и појашњења постају саставни делови конкурсне документације. Комуникација у поступку јавне набавке се одвија на начин регулисан одредбама члана 20. ЗЈН.

Наручилац може у било ком моменту пре истека рока за достављање понуда, било на сопствену иницијативу или као одговор на питање тражен од стране заинтересованог лица, да измени или допуни конкурсну документацију. Уколико наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужетку рока на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

19. Важење понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 (шездесет) дана од дана отварања понуде.

20. Модел уговора

Модел уговора (*Образац 11*) се доставља уз понуду и исти треба да буде печатан и оверен од стране понуђача.

21. Додатна објашњења

Наручилац може да захтева од понуђача или групе понуђача, додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Након отварања понуда није дозвољено достављање и пријем недостајућих доказа нити било каквих измена понуђених услова.

22. Рок за закључење уговора

Уговор о јавној набавци са понуђачем или групом понуђача чија је понуда изабрана као најповољнија биће закључен у року од 8 дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама.

Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац ће сходно члану 112., став 2., тачка 5. ЗЈН, закључити уговор са понуђачем пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

23. Негативна референца

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује следеће доказе:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације уколико нису отклоњене у уговореном року;
- 5) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 6) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 7) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, одреодређен конкурсном документациом, који се односи на испуњење обавезе у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама

Наручилац ће такође одбити понуду и ако поседује доказ из чл. 82. став 3. тачка 1. који се односи на поступак који је спровео или Уговор који закључио други наручилац, ако је предмет јавне набавке истоврсан.

24. Критеријуми за доделу уговора

Избор најповољније понуде извршиће Комисија наручиоца по критеријуму **економски најповољније понуде** користећи следеће елементе критеријума:

1) Цена месечне претплате по броју:

- макс. 5 пондера

- Месечна претплата бесплатна (0 динара)

- 5 пондера

- Месечна претплата није бесплатна

- макс. 4 пондера

По формули: (Најнижа понуђена цена/ Понуђена цена) x 4

2) Цена саобраћаја унутар мреже изабраног оператера:

- макс. 15 пондера

Позиви (цена по минуту)

- Бесплатни (0 дин/мин)

- 15 пондера

- Нису бесплатни

- макс. 13 пондера

По формули: (Најнижа понуђена цена/ Понуђена цена) x 13

3) Цена саобраћаја према другим мобилним мрежама:

- макс. 15 пондера

Позиви (цена по минуту)

- Бесплатни (0 дин/мин)

- 15 пондера

- Нису бесплатни

- макс. 13 пондера

По формули: (Најнижа понуђена цена/ Понуђена цена) x 13

4) Цена саобраћаја према фиксној телефонији:

- макс. 15 пондера

Позиви (цена по минуту)

- Бесплатни (0 дин/мин)

- 15 пондера

- Нису бесплатни

- макс. 13 пондера

По формули: (Најнижа понуђена цена/ Понуђена цена) x 13

5) Интернет саобраћај:

- макс. 14 пондера

- Бесплатан интернет саобраћај

- 7 пондера

По формули: (Понуђена количина / Максимално понуђена кол.) x 7

- Цена по 1 KB преко потрошених бесплатних MB - 7 пондера

По формули: (Најнижа понуђена цена / Понуђена цена.) x 7

6) Цена СМС – ММС порука:

- макс. 10 пондера

- Бесплатне СМС поруке - 4 пондера

По формули: (Понуђена количина / Максимално понуђена кол.) x 4

- Цена СМС поруке након потрошених бесплатних - 4 пондера

По формули: (Најнижа понуђена цена / Понуђена цена.) x 4

- Бесплатне ММС поруке - 2 пондера

По формули: (Понуђена количина / Максимално понуђена кол.) x 2

7) Техничке и софтверске могућности:

- макс. 6 пондера

- Новчано лимитирање по корисничком броју за позиве и поруке - макс. 2 пондера

* Омогућено - 2 пондера

* Није омогућено - 0 пондера

- Самостално активирање и деактивирање појединих услуга - макс. 2 пондера

(ролинг, интернет и сл.)

* Омогућено - 2 пондера

* Није омогућено - 0 пондера

- Увид у рачун и листинг: - макс. 2 пондера

* Омогућено - 2 пондера

* Није омогућено - 0 пондера

8) %покривености Републике Србије ГСМ-сигналом (извештај Ратела за 2013.)
- макс. 5 пондера

По формули: (Понуђена покривеност / Максимална покривеност.) x 5

9) Одобрени буџет за набавку мобилних апарата(не може бити мањи од 3.000.000,00)
- макс. 15 пондера

По формули: (Понуђени износ буџета / Највиши износ буџета) x 15

УКУПНО (МАКСИМАЛНО)

100 пондера

25. Избор између две понуде са истим бројем пондера

Уколико две или више понуда имају исти број пондера, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио нижу цену минута у мрежи других оператера.

Уколико понуђачи понуде и исту цену минута у мрежи других оператера, уговор ће се доделити понуђачу чија је понуда повољнија за куповину бенефицираних мобилних апарата по цени од 1. динар по комаду.

26. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу на адресу **Предузеће за заштиту имовине и одржавање објеката „Колубара–Услуге“ д.о.о. ул. Колубарски трг бр.8,11550 Лазаревац**, електронске поште на mail: komercijala@kolubarausluge.rs. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке и против сваке радње наручиоца за коју понуђач има доказ да је супротна одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева. Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 40.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 253, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (У-1/2014-МВ), корисник: буџет Републике Србије.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 40.000,00 динара. Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 40.000,00 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона о јавним набавкама.

4. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку мале вредности услуга:
Услуге мобилне телефоније бр. Јн. У-1/2014-МВ

Општи подаци о понуђачу

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Одговорно лице:	
Овлашћено лице за потписивање уговора:	
Особа за контакт:	
Телефон:	
Телефакс:	
е - mail:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Матични број:	
ПИБ:	
Шифра делатности:	
<p>Понуду подносим:</p> <ul style="list-style-type: none"> Уколико се понуда подноси самостално означити број 1 уколико је заокружено 2 навести назив и седиште свих подизвођача напомена: унети процентуално учешће подизвођача у предметној јавној набавци уколико је заокружено 3 навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди 	<ol style="list-style-type: none"> Самостално Са подизвођачем: <ol style="list-style-type: none"> _____ који у укупној вредности понуде учествује у делу _____ у износу од _____ динара што износи ___% вредности понуде. _____ који у укупној вредности понуде учествује у делу _____ у износу од _____ динара што износи ___% вредности понуде. Заједнички са: <ol style="list-style-type: none"> _____ _____

Општи подаци о подизвођачу	
Назив подизвођача:	
Адреса подизвођача:	
Овлашћено лице:	
Особа за контакт:	
Телефон:	
Телефакс:	
е - mail:	
Број рачуна подизвођача и назив банке:	
Матични број:	
ПИБ:	
Шифра делатности:	
Општи подаци о учеснику у заједничкој понуди	
Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Овлашћено лице:	
Особа за контакт:	
Телефон:	
Телефакс:	
е - mail:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Матични број:	
ПИБ:	
Шифра делатности:	
1. Месечна претплата по броју без ПДВ-а (максимално 400,00дин):	
1.1. Порез на додату вредност:	
1.2. Месечна претплата по броју са ПДВ-ом:	
2. Саобраћај унутар мреже изабраног оператера без ПДВ-а (цена у дин по 1 минути):	
2.1. Порез на додату вредност:	

2.2.Саобраћај унутар мреже изабраног оператера са ПДВ-ом(цена у дин по 1 минуту):	
3. Цена саобраћаја према другим мобилним мрежама без ПДВ-а(цена у дин по 1 минуту):	
3.1. Порез на додату вредност:	
3.2. Цена саобраћаја према другим мобилним мрежама са ПДВ-ом(цена у дин по 1 минуту):	
4. Цена саобраћаја према фиксној телефонији без ПДВ-а(цена у дин по 1 минуту):	
4.1. Порез на додату вредност:	
4.2.Цена саобраћаја према фиксној телефонији са ПДВ-ом(цена у дин по 1 минуту):	
5.Интернет саобраћај	
5.1.1.Количина бесплатног интернета без ПДВ-а (количина у МВ):	
5.1.2. Порез на додату вредност:	
5.1.3.Количина бесплатног интернета са ПДВ-ом (количина у МВ)	
5.2.1.Цена по 1 кв после утрошених бесплатних мв без ПДВ-а(цена у дин по 1 минуту):	
5.2.2. Порез на додату вредност:	
5.2.3. Цена по 1 кв после утрошених бесплатних МВ са ПДВ-ом(цена у дин по 1 минуту):	
6.СМС и ММС поруке	
6.1.1.Количина бесплатних СМС порука без ПДВ-а:	
6.1.2. Порез на додату вредност:	
6.1.3. Количина бесплатних СМС порука са ПДВ-ом:	
6.2.1.Цена 1 (једне) СМС поруке након потрошених бесплатних порука без ПДВ-а:	

6.2.2. Порез на додату вредност:		
6.2.3. Цена 1 (једне) СМС поруке након потрошених бесплатних порука са ПДВ-ом:		
6.3.1. Цена ММС поруке без ПДВ-а:		
6.3.2. Порез на додату вредност:		
6.3.3. Цена ММС поруке са ПДВ-ом:		
7. Техничке и софтверске могућности		
7.1.Новчано лимитирање по корисничком броју омогућено(заокружити један од понуђених одговора):	ДА	НЕ
7.2.Самостално активирање и деактивирање појединих услуга (заокружити један од понуђених одговора):	ДА	НЕ
7.3.Увид у рачун и листинг (заокружити један од понуђених одговора):	ДА	НЕ
8.Процент покривености ГСМ сигналом(унети бројчану вредност у %):		
9.Буџет за куповину апарата по бенефицираним ценама од 1 динар по комаду без ПДВ-а:		
9.1. Порез на додату вредност:		

<p>9.2. Буџет за куповину апарата по бенефицираним ценама од 1 динар по комаду са ПДВ-ом (унети укупан износ буџета, а минимум 3.000.000,00дин са ПДВ-ом):</p>	
<p>Рок важења понуде (минимум 60 дана од дана отварања понуда):</p>	<p>_____ дана од дана отварања понуда.</p>
<p>Начин и рок плаћања: одложено у року не краћем од 20 календарских дана, а не дужим од 45 календарских дана, након испостављања фактуре за извршене услуге за претходни месец.</p>	<p>_____ дана након испостављања фактуре за извршене услуге за претходни месец.</p>
<p>Напомена:</p>	

Датум: _____

Понуђач или овлашћени
представник групе понуђача

Место: _____

М. П.

(Потпис)

Подизвођач

М. П.

(Потпис)

Напомена: - Уколико има више подизвођача или учесника у заједничкој понуди него што има места у табели потребно је копирати табелу и попунити податке за све подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди.

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду део табеле „Општи подаци о понуђачу“ треба са својим подацима да попуни носилац посла, док податке о осталим учесницима у заједничкој понуди треба навести у делу табеле „Општи подаци о учеснику у заједничкој понуди“.

5. ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ПИСМА – ОВЛАШЋЕЊА

На основу Закона о меници и тачке 1. 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета.

Дужник – правно лице: _____

Седиште – адреса: _____

Матични број: _____ ПИБ: _____

У месту: _____ Дана: _____

Текући рачун: _____ Код банке: _____

Издаје: **МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ**

Корисник (поверилац):

Назив: „**Колубара–Услуге**“ д.о.о.Лазаревац

Текући рачун: 160-397146-89, код банке: Banca Intesa

Предајемо вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко соло меницу сер.бр. _____ као средство финансијског обезбеђења и овлашћујемо „Колубара–Услуге“ д.о.о.Лазаревац, као Повериоца да предату меницу може попунити до маскималног износа од **240.000,00 динара** (и словима двестачетрдесетхиљада динара), као средство обезбеђења **за озбиљност понуде** по јавној набавци број **У-1/2014-МВ**, услуга: „Услуге мобилне телефоније“, уколико

_____ (назив Дужника):

- измени већ дату понуду после отварања понуда,
- повуче понуду пре истека рока њене важности,
- одбије да закључи уговор према поднетој и прихваћеној понуди

Издата бланко соло меница сер.бр. _____ може се поднети на наплату најкасније 1 (један) дан дуже од истека важности понуде, с тим да евентуални продужетак рока важности понуде има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок важности понуде.

Овлашћујемо „Колубара–Услуге“ д.о.о.Лазаревац, као Повериоца, да у складу са одредбама тачке 14. конкурсне документације, изврши наплату доспелих хартија од вредности – бланко соло меница, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, иницира наплату, издавањем налога за наплату на терет рачуна Дужника бр. _____ код банке _____, а у корист текућег рачуна Повериоца бр. : 160-397146-89 код банке Banca Intesa.

Овим изричито и безусловно ОВЛАШЋУЈЕМО банку да поднети налог за наплату заведе у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавезе поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог закона, и истовремено изјављујемо да се одричемо права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да у току трајања рока важности овог овлашћења дође до: промена овлашћених заступника правног лица, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног дужника).

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Датум издавања Овлашћења __. __. ____ . године

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

6. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

ВРСТА ТРОШКОВА	ПОЈЕДИНАЧНИ ИЗНОСИ
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
УКУПАН ИЗНОС	

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан. 88 став 2. ЗЈН).

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка и модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: Овај образац понуђач није дужан да достави

Место и датум:

М.П.

Понуђач

7. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Понуђач у поступку јавне набавке мора да испуни следеће услове:

Редни број	Обавезни услови:
1.	- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2.	- да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3.	- да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда
4.	- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

Упутство за доказивање обавезних и додатних услова:

- Испуњеност тражених услова Понуђач доказује **ИЗЈАВОМ**.
- Изјава се подноси на обрасцу изјаве који чини саставни део конкурсне документације, који се попуњава, потписује од стране понуђача и оверава печатом.
- Уколико понуду подноси група понуђача образац изјаве треба копирати у довољном броју примерака и попунити, потписати и печатом оверити за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.
- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, образац изјаве за подизвођаче, треба од стране и понуђача и подизвођача да буде попуњен, потписан и оверен печатом (уколико је више подизвођача, образац треба копирати у довољном броју примерака и попунити, потписати и печатом оверити за сваког подизвођача).
- У случају сумње у испуњеност наведених услова, Наручилац задржава право да захтева проверу истих, а на основу достављене Изјаве од стране понуђача. Уколико наручилац утврди да је понуђач приказивао неистините податке, понуда тог понуђача ће се сматрати неприхватљивом и биће одбијена.

ГРУПА ПОНУЂАЧА

- Уколико група понуђача поднесе заједничку понуду, сваки учесник у заједничкој понуди мора да испуњава услове наведене под редним бројем од 1. до 4. овог обрасца, а услов наведен под редним бројем 5. и 6. овог обрасца испуњавају на начин предвиђен у овом обрасцу.

ПОДИЗВОЂАЧИ

- Уколико понуђач поднесе понуду са подизвођачем, дужан је да за подизвођача у понуди достави све доказе о испуњености услова наведених под редним бројем од 1. до 4. овог обрасца.

ПРОМЕНЕ

- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

8. ИЗЈАВА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 77. СТАВ 4. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____,
ул. _____, са матичним бројем _____,

испуњава све услове утврђене овом конкурсном документацијом за ЈН бр. **У-1/2014-МВ** и то:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;
4. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена:

- У случају заједничке понуде, сваки понуђач учесник у заједничкој понуди мора испуњавати све услове под редним бројевима 1, 2, 3. и 4.
- Уколико понуду подноси група понуђача потребно је да се наведени образац изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за сваког члана групе понуђача.

9. ИЗЈАВА НА ОСНОВУ ЧЛАНА 77. СТАВ 4. ЗЈН

- за подизвођаче -

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступници понуђача и подизвођача, дајемо следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ из _____,

ул. _____,

са матичним бројем _____,

испуњава услове утврђене овом конкурсном документацијом за ЈН бр. **У-1/2014-МВ** и то:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;
4. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Место и датум:

М.П.

Понуђач:

Место и датум:

М.П.

Подизвођач:

Напомена: Овај образац се попуњава само уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у ком случају је потребно да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

10. ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ И ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Услуге мобилне телефоније подразумевају:

1. Сви разговори се тарифирају у секундама (1/1) без заокруживања.
2. Успостава везе је бесплатна,
3. Заузећа позива и позиви на које није одговорено се не тарифирају,
4. ВПН (Корисничка мрежа наручиоца) – разговори у оквиру ВПН – 0,00 дин/мин неограничено,
5. У случају промене оператера, трошкови преноса бројева иду на терет изабраног оператера,
6. Омогућено задржавање постојећих бројева укључујући и префикс (064),
7. Бесплатни позиви специјалних служби као што су: полиција, ватрогасци, хитна служба и сл.,
8. Бесплатни позиви сервисних бројева изабраног оператера,
9. Бесплатна замена корисничких СИМ картица услед губитка, оштећења и осталих разлога за све претплатнике,
10. Понуђене цене су фиксне у динарском износу за време трајања уговорног периода,
11. Обавезна месечна потрошња не може бити већа од 100.000,00 дин. без ПДВ-а за 250 корисничких бројева,
12. Уговор са изабраним понуђачем закључиће се на период од две године.

11. МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГА ПО ЈАВНОЈ НАБАВЦИ БРОЈ _____

Закључен дана _____ 2014. године у Лазаревцу, између следећих уговорних страна:

1. Предузеће за заштиту имовине и одржавање објеката „Колубара–Услуге“ д.о.о. ул. Колубарски трг бр.8,11550 Лазаревац кога заступа директор Драган Јевтић, дипл.правник, мат. број 17536630, ПИБ 103244637, текући рачун 160-397146-89 код Banca Intesa , са једне стране као Наручилац (у даљем тексту Наручилац услуге)

и

2. _____ из _____, кога заступа директор _____, са друге стране као Пружалац услуга матични број _____, ПИБ _____ и број текућег рачуна _____ (у даљем тексту Пружалац услуге),

Заједнички са _____ матични број _____, ПИБ _____, број текућег рачуна _____

Са подизвођачем _____ матични број _____, ПИБ _____ и број текућег рачуна _____

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка услуге: **Услуге мобилне телефоније.**

Члан 2.

Уговарачи су сагласно утврдили да су јединичне цене услуга која су предмет овог Уговора утврђене у понуди Пружаоца услуга број _____, која је саставни део овог Уговора, с тим што се јавна набавка по овом уговору може извршити до укупне вредности од 2.400.000,00 дин. без ПДВ-а.

Цену утврђену у ставу 1. овог члана Пружалац услуга нема права да повећава за време извршења овог уговора.

Члан 3.

Пружалац услуга се обавезује да услуге из члана 1. овог уговора изврши према Техничкој спецификацији која је саставни део овог уговора.

Члан 4.

Пружалац услуга гарантује да ће услуга из члана 1. овог уговора бити у свему према прописима донетих од стране Агенције за електронске комуникације.

Члан 5.

Наручилац се обавезује да Пружаоцу услуга сукцесивно плаћа за извршене услуге из члана 1. овог Уговора, према испостављеним месечним фактурама за претходни месец, у року од _____ (попуњава Пружалац услуга) дана након испостављања сваке појединачне фактуре.

Плаћање се врши на текући рачун Пружаоца услуга број _____ код _____ банке .

Члан 6.

Наручилац услуга може поднети приговор на износ рачуна или квалитет услуге у року од 30 дана од дана доспећа рачуна уколико се ради о приговору на износ рачуна, односно да у року од 30 дана од дана пружања услуге, уколико се ради о приговору на квалитет услугу, а Пружалац услуга је дужан да у року од 15 дана по пријему приговора достави Пружаоцу услуга образложени писани одговор, којим се изјашњава о приговору.

Приговор се може поднети у писаној форми, електронским путем или путем поште.

Приликом подношења приговора Наручилац услуга је у обавези да приговор поднесе на званичном меморандуму и мора бити оверен потписом овлашћеног лица и печатом правног лица.

Уколико Наручилац услуга није задовољан начином на који је приговор решен Наручилац услуга поред осталих права које има у складу са законом може да се у року од 15 дана по пријему одговора Пружаоца услуга односно од истека рока за достављање одговора обратити Републичкој агенцији за електронске комуникације и надлежним органима у складу са Законом о заштити потрошача ("Службени гласник РС" број 73/2010).

Члан 7.

Наручилац услуга је у обавези да одреди овлашћеног администратора пословне мреже и о томе писмено обавести Пружаоца услуга.

Члан 8.

Овај уговор ступа на правну снагу датумом потписивања истог и важи до испуњења обавеза из овог уговора, а најдуже до 2 (две) године дана од дана потписивања уговора.

Наручилац услуга задржава право да раскине овај уговор и пре истека утврђеног рока из става 1. Овог члана, уз отказни рок од 30 дана, у случају несавесног пословања од стране Пружаоца услуга.

Члан 9.

Уговарачи су се сагласили да ће све евентуалне спорове решавати споразумно, по потреби сачинити Анекс овом Уговору, а у случају да до споразума не дође, заједно уговарају као надлежан Привредни суд у Београду.

Члан 10.

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 11.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по 2 (два) задржава свака уговорна страна.

Пружалац услуге

Наручилац услуге

Драган Јевтић, дипл.правник

12. ИЗЈАВА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 75. СТАВ 2. ЗЈН

Понуђач: _____
Адреса: _____
Датум: _____
Деловодни број: _____

У складу са чланом 75. ставом 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12), за потребе учешћа у поступку јавне набавке услуга број У-1/2014-МВ : „Услуге мобилне телефоније“ дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујемо да смо поштовали све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да смо имаоци права интелектуалне својине.

Понуђач

М. П.

Напомена: У случају подношења заједничке понуде, образац попунити, потписати и оверити од стране сваког учесника из заједничке понуде.

13. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Понуђач: _____

Адреса: _____

Датум: _____

Деловодни број: _____

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама (Службени гласник Р. С. број 124/2012), за потребе учешћа у поступку јавне набавке услуга број У-1/2014-МВ : „Услуге мобилне телефоније“ дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да понуду подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Понуђач

М.П.

14. САДРЖАЈ ПОНУДЕ

Документација која се доставља у поступку јавне набавке садржи:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- ..
- ..
- ..
- ..

Место и датум:

Понуђач:

М. П.